

Deutscher Kinderschutzbund Leipzig e.V., Johannisallee 20, 04317 Leipzig

Landratsamt Nordsachsen Jugendamt Postfach 1255/1265 04852 Torgau



Deutscher Kinderschutzbund Leipzige.V.

Johannisallee 20 04317 Leipzig

Tel. 034170257-0 Fax 034170257-29 E-Mail: info@dksb-leipzig.de www.dksb-leipzig.de

Leipzig, 16.08.2021

Antrag des Deutschen Kinderschutzbundes OV Leipzig e.V. auf Gewährung von Fördermitteln für das Projekt Kinder- und Jugendtelefon im Jahr 2022

Sehr geehrte Frau Przikopp,

anbei sende ich Ihnen den vollständigen Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für das Projekt Kinder- und Jugendtelefon für das Jahr 2022 zu. Die Rahmenkonzeption liegt Ihnen bereits vor.

Ich bitte Sie um wohlwollende Prüfung unseres Antrages und der Bewilligung der beantragten Fördermittel.

Mit freundlichen Grüßen

K Decorstes

Kristin Drechsler

Geschäftsführerin

Deutscher Kinderschutzbund

Loipzig e.V.
Johannisallee 20 · 04317 Leipzig
Tel.: (0341) 70 25 70
Fax: (0341) 70 25 729
E-Mail: info@dksb-leipzig.de

Anlagen

|  | EINGANG<br>23 Aug                                       |
|--|---|
| An das<br>Landratsamt Nordsachsen<br>Jugendamt | Vermerke des Jugendamtes  Eingang: Doctetoite           |
| 04855 Torgau                                   | Landrabant Nordsochsen Aktenzeichen: 453.32.032.01.2022 |

Antrag für eine Projektförderung laut "Richtlinie für die Gewährung von Zuschüssen zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit (§§ 11 bis 14 SGB VIII) und Allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie/ Familienbildung (§ 16 SGB VIII) des Landkreises Nordsachsen"

| Autorgetallar   |  |
|---|--|
| Antragsteller Name: Deutscher Kinderschutzbund OV Leipzi                            | ig e.V.  |
| Straße: Johannisallee 20  |  |
| PLZ/ Ort: 04317 Leipzig   |  |
| Ansprechpartner: Susanne Lenk   | Telefon: 0341/ 70 25 727                             |
| E-Mail: kjt@dksb-leipzig.de   |  |
| bei Vereinen: Satzung, Registerauszug, Geme   | innützigkeit   |
| ( ) liegt aktuell dem Antrag bei  | ( x ) liegt seit 2014 im Jugendamt vor               |
| Bankverbindung  |  |
| Kontoinhaber: Deutscher Kinderschutzbund  |  |
| OV Leipzig e.V.   |  |
| Bankbezeichnung: Bank für Sozialwirtschaft  |  |
| BIC: BFSWDE33LPZ  | IBAN: DE84 8602 0500 0003 4676 00                    |
|   |  |
| Bitte ankreuzen!  |  |
| ( ) Freizeiten (Ferienlager, Wochenendfre   | eizeiten) - Punkt 5.1. der Richtlinie                |
| (x) Durchführung von Maßnahmen der I<br>Punkt 5.2. der Richtlinie                   | Kinder- und Jugendarbeit und Familienbildung -       |
| ( ) Beschaffung von Gegenständen für die  | Kinder- und Jugendarbeit - Punkt 5.3. der Richtlinie |
| ( ) Renovierungsmaterial für Kinder- und  | Jugendfreizeitstätten - Punkt 5.3. der Richtlinie    |
| ( ) Sachausgabenzuschuss für Kinder- und  | Jugendfreizeitstätten - Punkt 5.4. der Richtlinie    |
| ( ) Förderung des Bürgerschaftlichen Enga<br>Jugendarbeit sowie Familienbildung - F |  |
| ( ) Förderung der Jugendverbandsarbeit -  | Punkt 5.6. der Richtlinie                            |
| Kurzbezeichnung der Maßnahme  |  |
| Kinder- und Jugendtelefon, präventiver Kinde  | r- und Jugendschutz nach § 14 SGB VIII               |
|   |  |
| 2   |  |
|   |  |

| Ort der Durchführung:   | PLZ:  | Land/Bunde   | esland:                        |
|---|---|--|--------------------------------|
| Dauer: von:   | bis:  | =  | Tage                           |
| (An- und Abreisetag zählen außer<br>Richtlinie)   | halb des Landkreises TDO als e                          | ein zuschussfähiger Tag! Punkt 5                       | i.1.4. und 5.1.6. der          |
| Bei Freizeiten im Landkreis   | Nordsachsen bitte die U                                 | hrzeit angeben!  |                                |
| Beginn am ersten Tag:   | Uhr E   | nde am letzten Tag:                                    | Uhi                            |
| Anzahl der Teilnehmer/-inr  | ien:  |  |                                |
| Anzahl der Betreuer/-inner  | :   |  |                                |
| Anzahl der Teilnehmer/-inr<br>Zuwendungsfähig ist in der Re<br>und 5.6.1. der Richtlinie) | nen und Betreuer/-innen<br>gel ein Betreuerschlüssel vo | = Gesamtteilnehmer(inn<br>on 10 Teilnehmer zu 1 Betrei | en)zahl!<br>uer! (Punkt 5.1.3. |

| Nur bei Freizeiten/ Kurse/ Sem | inare im Rahr                                | nen der Jugendvert  | pandsarbeit (Punkt 5.6.1.  |
|--------------------------------|--|---|----------------------------|
| der Richtlinie) ausfüllen!     |  | e engles active ( met all the Market ) and an arrest of the analysis of the Array and Array and Array and Array |                            |
|                                | 25 (3 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 | 2011 1:00 1:00 1:00 1:00 1:00 1:00 1:00   | C (many Winnshirms) and as |

Gesamtteilnehmer(innen)zahl:

Gesamtteilnehmer(innen)zahl:

x Tage:

x Tage:

x max. 4 € =

x max. 4 € =

€ (max. Zuschuss) oder

€ (max. Zuschuss)

Gesamtteilnehmer(innen)zahl:

x Tage:

x max. 2 € =

€ (max. Zuschuss)

Finanzierungsplan: (\* detaillierte Angaben erforderlich!)

| Einnahmen:               |             |         | Ausgaben:         |             |
|--------------------------|-------------|---------|-------------------|-------------|
| Zuschuss Stadt/ Gemeinde | €           | %       | Fahrkosten*       | 350,00 €    |
| Landes-/Bundesmittel*    | 10.567,60 € | 10,65 % | Unterkunft*       | €           |
| Teilnehmerbeiträge       | €           | %       | Verpflegung*      | €           |
| sonstige Zuschüsse*      | 52.559,89 € | 52,95 % | Materialkosten*   | €           |
| Spenden*                 | €           | %       | Programmkosten*   | €           |
| Eigenmittel              | 25.766,20 € | 25,96 % | Referentenkosten* | 3.560,00 €  |
| beantragter Zuschuss     | 10.363,86 € | 10,44 % | Mieten*           | 2.850,00€   |
|                          |             |         | Versicherung*     | 20,00 €     |
|                          |             |         | Sachkosten*       | 86.421,55 € |
|                          |             |         | Sonstiges*        | 6.056,00 €  |
| Gesamteinnahmen:         | 99.257,55 € | 100 %   | Gesamtausgaben:   | 99.257,55 € |

(Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben müssen übereinstimmen!)

| rschrift des Antragstelle | Deutscher Kinderschutzbund<br>ers und Stempelipzig e.V. |
|---------------------------|---|
| nzeption der Maßnahm      | e Johannisallee 20 · 04317 Leipzig                      |
|                           |   |

Kosten- und Finanzierungsplan Kinder- und Jugendtelefon 2022

|  | Gesamt    | EM/EL     | KJA Leipzig | Landkreis Nordsachsen | Landkreis Leipzig Land | Landkreis Mittelsachsen | KSV       |
|--|-----------|-----------|-------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-----------|
| PERSONALKOSTEN   |           |           |             |                       |                        |                         |           |
| Personal (9/4; 0,85 VZÄ, 34 h)   | 49.249,00 |           | 21.550,40   | 6.056,00              | 8.643,00               | 4.630,00                | 8.369,60  |
| Summe Personalkosten   | 49.249,00 |           | 21.550,40   | 6.056,00              | 8.643,00               | 4.630,00                | 8.369,60  |
| SACHKOSTEN   |           |           |             |                       |                        |                         |           |
| Botroshorkoston  |           |           |             |                       |                        |                         |           |
| Misto  | 2 850 00  |           | 1 420 00    | 00 203                | 244.00                 | 00 000                  |           |
| allelle aller alle | 7.000,00  |           | 1.478,00    | 00,126                | 314,00                 | 330,00                  |           |
| Demenskosien   | 00,000:1  |           | //B,3U      | 00,662                | 310,70                 | 158,00                  |           |
| Versicherung/Beiträge  | 20,00     |           | 8,00        | 4,00                  | 4,00                   | 4,00                    |           |
| Wartung (gesetzlich, vertraglich FeLö)   | 70,00     | 9         | 40,00       | 10,00                 | 10,00                  | 10,00                   |           |
| Wartung (Türcode)  | 100,00    |           | 49,00       | 17,00                 | 17,00                  | 17,00                   |           |
| Zwischensumme:   | 4.540,00  |           | 2.352,30    | 813,00                | 855,70                 | 519,00                  | 00'0      |
| Venv - und Sachkosten  |           |           |             |                       |                        |                         |           |
| Verwaltungsumlage 15 % insgesamt   | 7.387.35  | 1,724,00  | 3.321.63    | 824.36                | 824.36                 | 693.00                  |           |
| Büromaterial   | 200,00    |           | 97,00       | 45,00                 | 38,00                  | 20.00                   |           |
| Porto  | 100,00    |           | 40.00       | 20,00                 | 20.00                  | 20.00                   |           |
| Felefon  | 400,00    |           | 250,00      | 20,00                 | 20,00                  | 50,00                   |           |
| Reinigung  | 1.145,00  | 486,20    | 309,80      | 118,00                | 128,00                 | 103,00                  |           |
| Fahrtkosten  | 350,00    |           | 159,00      | 63,00                 | 108,00                 | 20,00                   |           |
| Reparaturen/Wartung  | 222,20    |           | 138,20      | 36,00                 | 36,00                  | 12,00                   |           |
| Öffkeitsarb./Doku.   | 450,00    |           | 189,00      | 63,00                 | 20,00                  | 48,00                   | 100,00    |
| Weiterbildung Projektleiter  | 200,00    |           | 95,00       | 35,00                 | 35,00                  | 35,00                   |           |
| Fachliteratur  | 90,00     |           | 26,00       | 8,00                  | 8,00                   | 8,00                    |           |
| Honorare Supervision   | 2.500,00  |           | 1.180,00    | 443,00                | 255,00                 | 84,00                   | 538,00    |
| Honorare Aus-/Fortbildung  | 3.560,00  |           | 1.150,00    | 540,00                | 320,00                 | 00'06                   | 1.460,00  |
| Honorare/Berater   | 23.556,00 | 23.556,00 |             | *                     |                        |                         |           |
| Zwischensumme:   | 40.120,55 | 25.766,20 | 6.955,63    | 2.245,36              | 1.872,36               | 1.183,00                | 2.098,00  |
| Inhalff. Kosten  |           |           |             |                       |                        |                         |           |
| Fahrgeldentsch. f. ehrenamtl. Berater  | 5.236,00  |           | 3.135,00    | 1.247,00              | 496,00                 | 358,00                  |           |
| GEZ  | 12,00     |           | 2,50        | 2,50                  | 2,50                   | 1,50                    |           |
| Bewirtung Ehrenamtlicher   | 100,00    |           |             |                       |                        |                         | 100,00    |
| Zwischensumme:   | 5.348,00  |           | 3.140,50    | 1.249,50              | 498,50                 | 359,50                  | 100,00    |
| Cummo Cachbactan   | 50 008 55 | 25 765 20 | 42 448 43   | 38 ZUL F              | 3 336 6                | 2 064 50                | 2 400 00  |
|  | 20000     | 2500104   | C+(01+7)    | 00,100.4              | 00,033.0               | 2001,00.7               | 70,00     |
| Gesamtsumme  | 99.257,55 | 25.766,20 | 33.998,83   | 10.363,86             | 11.869,56              | 6.691,50                | 10.567,60 |
| Anteil Gesamt in %   |           | 25.96     | 34.25       | 10.44                 | 11 96                  | 6.74                    | 10.65     |
| alical Coopers in Av   |           | Adlam     | 241         |                       | 224.                   |                         | 20101     |

## Erklärungen zum Kosten- und Finanzierungsplan 2022

Das Projekt Kinder- und Jugendtelefon wird durch die Stadt Leipzig, die Landkreise Leipzig Land, Nordsachsen und Mittelsachsen seit über 20 Jahren gefördert. Da in den vergangenen Jahren auch immer eine Finanzierung durch den KSV zustande kam, geht der Kinderschutzbund Leipzig davon aus, daß dies auch in 2022 geschehen wird. Daher sind die geplanten Einnahmen auch vom KSV bereits im Kostenfinanzierungsplan enthalten.

## Personalkosten

Die Personalkosten im Projekt Kinder- und Jugendtelefon werden mit 34 Stunden/Woche (32 Stunden für das KJT, 2 Stunden für die em@il-Beratung) beantragt. Die Finanzierung der 2 Stunden ist über den KSV abgedeckt, so dass die Landkreise und die Stadt Leipzig keine Mehrkosten zu tragen haben.

## Verwaltungsumlage

Die Verwaltungsumlage berechnet sich mit 15 % der kalkulierten Personalkosten und beträgt damit 7.387,35 € (1.724,00€ Eigenmittel).

## Sach- und Verwaltungsausgaben

Die überwiegenden Kostenpositionen wie Büromaterial, Porto und Fahrtkosten bleiben stabil auf dem Niveau der Vorjahre. Die Telefonkosten wurden mit einer Erhöhung kalkuliert. Die momentane Kontaktierung per Mail zwischen Koordination und BeraterInnen erweist sich im gegenseitigen Arbeitsprozess nicht flexibel genug, deshalb soll eine zeitgemäße digitale Form (Mobiltelefon) gefunden werden. Die Kosten für die Reinigung erhöhen sich infolge des Mehrbedarfs.

Die Honorare für Aus- und Weiterbildung sowie Supervision bleiben auf dem Niveau der Vorjahre.

## Eigenleistung

Die als Honorare/Berater ausgewiesenen Kosten werden als Eigenleistung in diesem Projekt aufgeführt. Sie berechnen sich wie folgt:

Das Kinder- und Jugendtelefon wird regulär im Jahr 2022 an 252 Tagen besetzt sein. Insgesamt werden im Jahr 2022 1.512 Beratungsstunden absolviert. Die Beratungsstunde wird mit 13,00 € Beratungshonorar berechnet. Daraus ergibt sich die Eigenleistung von 19.656,00 €. Im Teilprojekt Jugendliche beraten Jugendliche wird an 50 Beratungstagen im Jahr 2022 insgesamt 300 Stunden beraten. Daraus ergibt sich eine Eigenleistung der jugendlichen BeraterInnen von 3.900,00 €.

Insgesamt beträgt diese Eigenleistung 23.556,00 €.

Die Eigenleistung für die Reinigung des Büro- und Beratungsraumes errechnet sich wie folgt: 52 Std. x 9,35 € = 486,20 €.

## Inhaltliche Ausgaben

Den ehrenamtlichen BeraterInnen soll eine **Fahrgeldentschädigung** gezahlt werden. Die Berechnung erfolgt mit 0,22 € pro Kilometer. Berechnungsgrundlagen sind 25 km für einen Telefondienst. Pro Beratungstag sind drei Telefondienste für

das KJT zu kalkulieren, da die BeraterInnen sich den Beratungstag (immer 14.00 -20.00 Uhr) teilen. Aus der Berechnung 756 Einzeldienste\*25 km \* 0,22 Cent ergibt sich eine Fahrgeldentschädigung für die erwachsenen BeraterInnen von 4.158,00 €. Für die jugendlichen BeraterInnen gestaltet sich die Berechnung ähnlich. Die Jugendlichen beraten ieweils zu zweit am Telefon. Aus der Berechnung 98 Einzeldienste\* 25km \*0,22 Cent \*2 BeraterInnen eraibt Fahrgeldentschädigung für die jugendlichen BeraterInnen in Höhe von 1.078,00 €. Insgesamt ergibt sich aus den oben aufgeführten Berechnungen eine Fahrgeldentschädigung von insgesamt 5.236,00 €.

Die Bewirtung der ehrenamtlichen BeraterInnen ist eine Kostenposition, die ausschließlich vom KSV finanziert wird.

Alle anteiligen Positionen des Kostenfinanzierungsplans, die bislang noch nicht benannt wurden und sich im Vergleich zum Vorjahr verändert haben, unterliegen den gegenseitigen Wechselwirkungen der einzelnen Fördermodalitäten der Stadt Leipzig bzw. der Landkreise und dem KSV.

Leipzig, den 16.08.2021

Kristin Drechsler Geschäftsführerin

# Dworsles

Deutscher Kinderschutzbund Leipzig e.V.
Johannisallee 20 · 04317 Leipzig
Tel.: (0341) 70 25 70
Fax: (0341) 70 25 729

E-Mail: info@dksb-leipzig.de

Susanne Lenk Projektleiterin KJT



## Rahmenkonzeption für die Antragstellung 2021/2022

## Kinder- und Jugendtelefon



Der Deutsche Kinderschutzbund Leipzig e.V. beantragt für die Durchführung des Projektes Fördermittel beim Landratsamt Landkreis Nordsachsen.

## 0. Allgemeine Angaben

## Bezeichnung der Maßnahme

Kinder- und Jugendtelefon (im folgenden KJT genannt)

## Maßnahmezeitraum

- 1.1.2021 - 31.12.2022

## Träger der Maßnahme

Deutscher Kinderschutzbund Leipzig e.V. - Johannisallee 20, 04317 Leipzig - Tel.: 0341/7
 02 57 0 - Fax: 0341/7 02 57 29 - E-Mail: info@dksb-leipzig.de - Ansprechpartnerin:
 Kristin Drechsler

## Ort der Maßnahme

- Kinder- und Jugendtelefon Johannisallee 20, 04317 Leipzig
  - Tel.: 0341/7 02 57 27
  - Fax: 0341/7 02 57 29
  - E-Mail: kjt@dksb-leipzig.de Ansprechperson: Susanne Lenk

## Gesetzliche Grundlagen der Maßnahme

- SGB VIII § 8a Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung
- SGB VIII § 14 Präventiver Kinder- und Jugendschutz
- SGB VIII § 73
- Fachplan Kinder- und Jugendförderung 2012
- Fachförderrichtlinie der Stadt Leipzig über die Förderung von Trägern der freien Jugendhilfe für Leistungen der Jugendarbeit
- Fachstandards Kinder- und Jugendschutz
- Integriertes Stadtentwicklungskonzept 2030 (INSEK)
- Strategische Ziele der Integrierten Kinder- und Jugendhilfeplanung in Leipzig (Stand 2018)
- Planungsraumsteckbrief 2018. Planungsräume der Kinder- und Jugendförderung Leipzig

## Allgemeine Beschreibung der Maßnahme

 Das Kinder- und Jugendtelefon (KJT) mit Sitz in Leipzig ist ein telefonisches und anonymes und kostenfreies Beratungsangebot für Kinder und Jugendliche bei allen Themen, Fragen und Problemen, die sich aus ihrem privaten, familiären oder schulischen Alltag entwickeln. Das Einzugsgebiet des KJT Leipzig ist der Direktionsbezirk Leipzig und der ehemalige Landkreis Döbeln. Das Einzugsgebiet wurde von der Nummer gegen Kummer e.V. (unserer Dachorganisation auf Bundesebene) 1998 mit Einführung der bundesweit kostenfreien Telefonnummer 0800 111 0 333 für das KJT Leipzig festgelegt. Seit dem 05.12.2008 ist das KJT auch unter der europaweiten Nummer 116 111 erreichbar. Europaweit werden in Zusammenarbeit mit Child Helpline International (CHI) telefonische Beratungsangebote für Kinder und Jugendliche unter einer einheitlichen Nummer 116 111 und einheitlichen Qualitätsstandards entwickelt und vernetzt. Das KJT Leipzig befindet sich in langjähriger Trägerschaft des Kinderschutzbund Leipzig e.V.

## 1. Sozialräumliche und bedarfsorientierte Einordnung

Das Kinder- und Jugendtelefon Leipzig ist in Leipzig Reudnitz, im Planungsraum Ost/ Südost verortet. Die Maßnahme wirkt stadtweit sowie in den angrenzenden Landkreisen Leipzig-Land, Landkreis Nordsachsen und teilweise Landkreis Mittelsachsen (ehemals Landkreis Döbeln).

2018 waren 15,8% der Leipziger Einwohner\*innen unter 18 Jahren<sup>1</sup>. Insgesamt wird bei den 0 bis unter 27-jährigen von 2018 bis 2025 ein mittelfristiges weiteres Bevölkerungswachstum von 19,6% erwartet<sup>2</sup>.

Die Hauptzielgruppe des Kinder- und Jugendtelefons sind Kinder und Jugendliche von 8 bis unter 27 Jahren und da insbesondere im Alter von 12- 17 Jahren. Hier steigt die Zahl der Jugendlichen im Alter von 14 bis 18 Jahren bis 2025 um ca. 33,7%, fast einem Drittel.<sup>3</sup>

Das Angebot ist unabhängig von der Mobilität, vom Wohnort (Schwerpunktgebiet, Aufmerksamkeitsgebiet, ...), der Infrastruktur von überall her gleichermaßen nutzbar. Es braucht einzig und allein ein Telefon und/ oder einen Email- Account (In der Altersgruppe der 8- bis 9-Jährigen besitzen bereits 33 Prozent ein Smartphone, wer kein Smartphone hat, hat Zugang zu Festnetz oder einem Mobiltelefon, bei den 10- bis 11-Jährigen 75 Prozent. Der Anteil der Smartphone-Besitzer unter den 12- bis 18-Jährigen beläuft sich auf 95 Prozent.)<sup>4</sup>

Da das Angebot für die Nutzer\*innen kostenfrei und anonym ist, ermöglicht es einen niederschwelligen Zugang, auch den Kindern und Jugendlichen, die von Armut betroffen sind.

Viele Kinder und Jugendliche wachsen mit der Erfahrung auf, dass sich Familien trennen können, es gibt Unsicherheiten, Beziehungsbrüche, ein Teil der Kinder und Jugendlichen leben mit nur einem Elternteil zusammen, was zusätzlich Entwicklungsrisiken mit sich bringen kann.

In unserer schnelllebigen und teilweise ausgrenzenden Gesellschaft spielt daher die Förderung der eigenen Fähigkeiten im Umgang mit den alltäglichen Herausforderungen eine große Rolle. Alle Kinder und Jugendliche brauchen den gleichen uneingeschränkten Zugang zu Informationen und Bildung. Das Kinder- und Jugendtelefon integriert, grenzt niemanden aus, es gibt keine Zugangsvoraussetzungen, es erfolgt eine vorurteilsfreie Begegnung. Es wirkt unabhängig vom Alter, vom Geschlecht, von der Herkunft, von politischer oder religiöser Anschauung, sexueller Orientierung oder einer jeweiligen körperlichen oder seelischen und geistigen Bedingung.<sup>5</sup>

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Sozialreport 2019, S. 15

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Planungsraumsteckbrief 2019, S. 8

<sup>3</sup> Kinder- und Jugendreport 2019, S. 11

https://de.statista.com/statistik/daten/studie/1106/umfrage/handybesitz-bei-jugendlichen-nachaltersgruppen/#professional

Verhaltenskodex von Nummer gegen Kummer, erschienen 2018

Die bundesweite Statistik von Nummer gegen Kummer<sup>6</sup> weist aus, dass die Themenvielfalt über die Jahre hinweg relativ stabil geblieben ist. Hauptthemen sind:

- Psychosoziale Fragen und Fragen zur Gesundheit (psychische Probleme, Krankheit, Selbstvertrauen Einsamkeit
- Fragen zur Sexualität (Informationen zu K\u00f6rper und Sexualit\u00e4t, ",das erste Mal", LGBTQ
   ...)
- Die Gestaltung von Partnerschaft (Liebeskummer, Kontaktwunsch)
- Probleme in Schule/ Ausbildung (Schulfrust, Zensuren, Mobbing).

Trotz der rasanten Entwicklung bei alternativen sozialen Medien wird das Angebot des Kinder- und Jugendtelefons konstant nachgefragt und intensiv genutzt.

Junge Menschen, die zum Telefonhörer greifen und die Nummer des Kinder- und Jugendtelefons wählen, werden bereits selbst aktiv wirksam. Die Anrufenden werden befähigt, sich vor gefährdenden Einflüssen zu schützen und in ihrer Kritikfähigkeit und Eigenverantwortung gestärkt.

## 2. Statistik

Im Zeitraum von Januar bis Juni 2020 wurden am Kinder- und Jugendtelefon insgesamt 5.630 Anrufe von 35 aktiven ehrenamtlichen Berater\*innen angenommen. Von den 5.630 Anrufen waren 1.299 intensive Beratungsgespräche. Der Anteil der intensiven Beratungsgespräche lag vergleichbar zu den Vorjahren bei ca. einem Viertel. Der hohe Anteil der Gesprächskontakte unter denen allgemeine Anfragen zum Angebot oder Testanrufe oder sogenannte "Aufleger" und "Schweiger" erfasst werden zeigt, dass Kinder und Jugendliche auf das Gesprächsangebot neugierig geworden sind und "vorfühlen" was passiert, wenn sie ein erfundenes Problem schildern. Solche Kontaktversuche stellen aber sehr oft auch Hilferufe dar und eine positiv annehmende Reaktion der Berater\*innen entscheidet darüber, ob die Anrufenden zu einem späteren Zeitpunkt ernsthaft und mit einem persönlichen Anliegen erneut darauf zurückgreifen.

Die Nachfrage in der em@il-Beratung zeigte sich stabil. Wir als Standort Leipzig bieten neben dem KJT auch das Angebot der schriftlichen, anonymen Beratung für Kinder und Jugendliche an.

Beratungsgespräche mit einer Dauer von 5 bis 15 Minuten stellen fortwährend den Hauptanteil der zeitlichen Inanspruchnahme des Gesprächsangebotes dar.

Dies verweist auf das Bedürfnis nach spontanen und anonym abrufbaren Vertrauensgesprächen seitens der Kinder und Jugendlichen. Besonders in ländlichen Gegenden stellt das Kinder- und Jugendtelefon eine Alternative zu den für Kinder und Jugendliche mitunter schwer erreichbaren Beratungsstellen dar.

Das Themenspektrum, das die Kinder und Jugendlichen ansprechen, ist breit gefächert. Wie auch in den Vorjahren wählen Kinder und Jugendliche das Angebot, um Rat und Hilfe zu zwischenmenschlichen Beziehungen im engen sozialen Umfeld zu erhalten sowie um sich aussprechen und emotional entlasten zu können. In den vergangenen Jahren dominierten vier Themenkomplexe. Der am stärksten besprochene Themenkomplex bezog sich auf Psychosoziale Themen und Gesundheit, u.a. zu Einzelthemen wie psychische Probleme, wie

3

<sup>6</sup> Statistik 2019, NgK

Einsamkeit/ Isolation aber auch die Thematisierung von Langeweile. Des Weiteren wurde der Themenkomplex Probleme in der Familie oft besprochen. Hier dominierten die Auseinandersetzung über die Beziehung zwischen Eltern und Kindern/ Jugendlichen und die Thematisierung von Verboten und Regeln sowie die fehlende Unterstützung durch die Eltern. Die beiden weiteren Themenkomplexe Sexualität und Fragen zur Partnerschaft/ Liebe wurden vergleichbar zu den Vorjahren nachgefragt. Verstärkt wurden hier Fragen zum Körper und der eigenen Sexualität, zu sexuellen Praktiken sowie die Themen Verliebtheit, der Wunsch nach Kontakt oder Liebeskummer besprochen.

Neben den oben genannten Haupthemen kommen "Clique/ Freundeskreis" sowie "Schule/ Ausbildung", "Sucht" und "Besondere Lebenssituationen" ebenfalls zur Sprache.

Außerdem wurden oft Spott und Ausgrenzung Gleichaltriger, Mobbing aber auch sexuelle Grenzverletzungen und sexueller Missbrauch und Selbstverletzungen thematisiert. All diese Themen sind ein Beleg dafür, dass Jugendliche in der heutigen Zeit ihre Orientierungspunkte verlieren und mitunter bei eigentlich "einfachen" Fragen Hilfe benötigen.

## 3. Evaluation/ Ziele und deren Erreichung

| Wirkungsziel: Das KJT ist ein n                               | Wirkungsziel: Das KJT ist ein niederschwelliges, themenoffenes Angebot für Kinder und Jugendliche zwischen 8-27 Jahren. | Jugendliche zwischen 8-27 Jahren.  |
|---|---|--|
|   | l: Das Telefonberaterteam besteht aus ca. 25  | 25 Das Team bestand aus 8 neuen und 17 erfahrenen  |
| Handlungsziel:  | Berater*innen. Jeder Berater verpflichtet sich, mindestens  | verpflichtet sich, mindestens Berater*innen, die für 2 Jahre die Telefonberatertätigkeit |
| Das KJT ist montags bis                                       | montags bis zwei Jahre am KJT zu arbeiten.  | im Ehrenamt durchführen.   |
| samstags von 14.00 – 20.00 Uhr I: Alle zwei Jahre werden neue | I: Alle zwei Jahre werden neue Berater*innen ausgebildet.   | Eine KJT Ausbildung wurde von Juli 2019- Februar 2020                                    |
| durch ehrenamtliche   |   | erfolgreich mit 15 Teilnehmer*innen durchgeführt.  |
| Berater*innen besetzt.  | I: Unbesetzte Dienste werden von der Projektleiterin Unbesetzte Dienste konnten gut durch die Projektleiterin           | Unbesetzte Dienste konnten gut durch die Projektleiterin                                 |
|   | abgedeckt.  | und andere, freie Ehrenamtliche übernommen werden.                                       |
|   | I: Im Projekt Jugendliche beraten Jugendliche arbeiten ca. Im Mai 2019 endete die im Vorjahr begonnene JbJ              | Im Mai 2019 endete die im Vorjahr begonnene JbJ  |
|   | 12 Jugendliche. Aufgrund der hohen Fluktuation werden Ausbildung erfolgreich mit 8 Teilnehmern. Das Team                | Ausbildung erfolgreich mit 8 Teilnehmern. Das Team                                       |
|   | jedes Jahr neue jugendliche Berater*innen ausgebildet.  | setzte sich dann aus 8 neuen und 7 erfahrenen  |
|   |   | Berater*innen zusammen.  |
|   | I: Die Grundlage für die Beratungsarbeit am KJT Leipzig Der Indikator wurde erfüllt.                                    | Der Indikator wurde erfüllt.   |
| Handlungsziel:  | sind die bundesweit einheitlichen Standards sowie der   |  |
| Die ehrenamtlichen  | ehrenamtlichen Verhaltenskodex der Nummer gegen Kummer e.V. und die   |  |
| Berater*innen leisten   | leisten Richtlinien der jeweiligen Fördermittelgeber.   |  |
| hochwertige und qualifizierte                                 | qualifizierte   1: Den ehrenamtlichen Berater*innen wird regelmäßig   In Kooperation mit dem Elterntelefon wurden       | In Kooperation mit dem Elterntelefon wurden den  |
| Beratungsarbeit.  | Supervision angeboten. Jeder Berater verpflichtet sich, an Berater*innen insgesamt 12 Termine für SV zur Verfügung      | Berater*innen insgesamt 12 Termine für SV zur Verfügung                                  |
|   | mindestens vier Supervisionen im Jahr teilzunehmen.   | gestellt. Die Berater*innen haben die Mindestanzahl von                                  |
|   |   | Supervisionen erfüllt.   |
|   | 1: Die Berater*innen besuchen gemeinsam mit der Die Berater*innen hatten Gelegenheit, die Arbeit                        | Die Berater*innen hatten Gelegenheit, die Arbeit des                                     |
|   | Projektleiterin verschiedene Einrichtungen der Jugendhilfe, Kinderschutzzentrums und des Allgemeinen Sozialdienstes     | Kinderschutzzentrums und des Allgemeinen Sozialdienstes                                  |
|   | um deren Arbeit genauer kennen zu lernen.   | der Stadt Leipzig kennenzulernen.  |
|   | I: Regelmäßige Teamsitzungen dienen dem Austausch in Es wurden 2 Teamsitzungen durchgeführt und weitere                 | Es wurden 2 Teamsitzungen durchgeführt und weitere                                       |
|   | der Gruppe und zum Abklären organisatorischer Fragen.   | Treffen in Form eines Beraterstammtisches (z. Bsp. Thema                                 |

|   |  | selbstverletzendes Verhalten).                              |
|---|--|---|
|   | I: Regelmäßig werden den Berater*innen Fortbildungen   | Zur Thematik Körperwahrnehmung bei schwierigen              |
|   | angeboten zu Themen, die für die Beratungsarbeit relevant  | rühe  |
|   | sind.  | Netzwerkarbeit; Gesprächsführungstechniken und meine        |
|   |  | Beraterrolle am Telefon.                                    |
|   | I: Zur Bekanntmachung des Angebotes nutzen wir die Der Indikator wurde erfüllt.  | Der Indikator wurde erfüllt.                                |
| Handlungsziel:  | bundeseinheitlichen Flyer der Nummer gegen Kummer.   |   |
|   | bei der I: Die Flyer werden in Schulen, Offenen Treffs,  | Treffs, Der Indikator wurde erfüllt. Entweder wurden die    |
| Zielgruppe bekannt gemacht  | gemacht Jugendhilfeeinrichtungen, Bürgerämtern etc. verteilt.  | Materialien verschickt, an Fachkräfte in diversen Gremien   |
| werden.   |  | verteilt oder direkt in Workshops durch die Koordinatorin   |
|   |  | verteilt,   |
|   | I: Das Angebot wird in Schulen in Rahmen von   | von Zu einzelnen Projekten wurde das KJT angefragt, wie zur |
|   |  | Projektvorstellung beim Schülerrat in Schulen oder zur      |
|   |  | thematischen Ausgestaltung von Aktionstagen,                |
|   |  | Stadtteilfesten oder Schulsommerfesten.                     |
|   | I: Wir beteiligen uns an öffentlichen Veranstaltungen.   | Der Indikator wurde erfüllt (z. Bsp. Regionalkonferenz      |
|   |  | Grimma "Kinderschutz und Schule"; 5. Dt.                    |
|   | 8  | Patientenkongress Depressionen in Leipzig)                  |
|   |  |   |
| Wirkungsziel: Mit dem Berat   | Wirkungsziel: Mit dem Beratungsangebot Kinder- und Jugendtelefon wollen wir einen Beitrag zur Verbesserung der Lebenssituation von                                       | en Beitrag zur Verbesserung der Lebenssituation von         |
| Kindern und Jugendlichen leis   | Kindern und Jugendlichen leisten und sie vor schädigenden Einflüssen schützen.   |   |
|   | I: Die Rufnummer des KJT ist bundesweit einheitlich und Der Indikator wurde erfüllt.   | Der Indikator wurde erfüllt.                                |
| Handlungsziel:  | kostenfrei.  |   |
| Durch die Niederschwelligkeit I: Die Beratung ist anonym. des Beratungsangebotes auf dem Display bzw. auf der | Niederschwelligkeit I: Die Beratung ist anonym. Die Nummer erscheint nicht Der Indikator wurde erfüllt. Beratungsangebotes auf dem Display bzw. auf der Telefonrechnung. | Der Indikator wurde erfüllt.                                |
| werden möglichst viele Kinder<br>und Jugendliche erreicht.  | werden möglichst viele Kinder I: Die Nummer des KJT ist auch über das Handy kostenlos Der Indikator wurde erfüllt.   | Der Indikator wurde erfüllt.                                |
|   | circuladi.   |   |

| I: Das KJ  | JT ist ein Beratungsangebot für alle Kinder und  | I: Das KJT ist ein Beratungsangebot für alle Kinder und Der Indikator wurde erfüllt. Allerdings liegt die Obergrenze |
|--|--|--|
| Jugendlic  | Jugendlichen, unabhängig von der Problemlage und des   | der Anrufenden bei 27 Jahren.  |
| Alters de  | Alters des Anrufenden.   |  |
| l: Aufgrui   | I: Aufgrund des hohen Bedarfs wird die Beratungszeit am Der Indikator wurde erfüllt.   | Der Indikator wurde erfüllt.   |
| Handlungsziel: KOT Leipz                                     | KJT Leipzig gehalten.  |  |
| Das Beratungsangebot richtet I: Die Be                       | sind parteilich für die Anrufenden,  | Der Indikator wurde erfüllt. Dieser Grundsatz ist  |
| sich nach den Bedürfnissen der nehmen                        | sich nach den Bedürfnissen der nehmen sie ernst und unternehmen nichts ohne deren wesentlicher Bestandteil bereits in der Ausbildung.  | wesentlicher Bestandteil bereits in der Ausbildung.  |
| Kinder und Jugendlichen. Einwilligung.                       | ung.   |  |
| I: Die B   | I: Die Berater*innen geben Hilfe zur Selbsthilfe und   | Der Indikator wurde erfüllt.   |
| vermitteln   | In im Bedarfsfall an weiterführende  |  |
| Beratung   | Beratungsangebote.   |  |
| I: Die ju  | l: Die jugendlichen Berater*innen sind Ansprechpartner,  | Der Indikator wurde erfüllt.   |
| die ganz   | die ganz nah an der Lebenswelt von Jugendlichen sind   |  |
| und ihre   | und ihre Sprache sprechen.   |  |
| l: Zur M   | l: Zur Weitervermittlung nutzen die Berater*innen die  | Der Indikator wurde erfüllt,   |
| Handlungsziel: Onlineda                                      | Onlinedatenbank DAJEB.   |  |
| Die Anrufenden werden im I:                                  | Durch Fortbildungen, Teamsitzungen,  | Der Indikator wurde erfüllt. Dem Wunsch der  |
| Bedarfsfall an weitere Einrichtur                            | weitere Einrichtungsbesuche Iernen die Berater*innen die Arbeit  | die Berater*innen die Arbeit Berater*innen nach Einrichtungsbesuchen wurde mit                                       |
| Beratungsangebote vermittelt. verschied                      | verschiedener Jugendhilfeeinrichtungen in und um Leipzig jährlich zwei Einrichtungen entsprochen.  | jährlich zwei Einrichtungen entsprochen.   |
| näher ker  | näher kennen, um besser weitervermitteln zu können.  |  |
| l: Der   | l: Der Anrufende kann selbst entscheiden, ob er  | Der Indikator wurde erfüllt.   |
| weiterfüh  | weiterführende Hilfe annimmt.  |  |
| I: Wir bie   | I: Wir bieten Workshops zu Themen an, die Kinder und   | Der Indikator wurde erfüllt. Die Angebote sind in den  |
| Handlungsziel: Jugendliche                                   | che bewegen (z.B. Mobbing, gewaltfreie   | diversen Präventionskatalogen der Stadt und Landkreise   |
| Im Rahmen unserer Erziehung                                  |  | veröffentlicht. Angefragt werden Themen wie Toleranz und   |
| Öffentlichkeits- und   |  | Partizipation, gewaltfreie Kommunikation.  |
| Gremienarbeit setzen wir uns I: Die Projektleiterin arbeitet | nd   | Der Indikator wurde teilweise erfüllt. (siehe Gremien)   |
| aktiv für die Rechte und Arbeitskr                           | aktiv für die Rechte und Arbeitskreisen der Stadt Leipzig und der Landkreise mit.  | Allerdings kann der LK Mittelsachsen aufgrund der  |
| Belange von Kindern und                                      | To the state of th | Entfernung nur bedingt bedient werden.   |
|  |  |  |

| Jugendlichen ein.  | I: Im Rahmen von öffentlichen Veranstaltungen kommen Der Indikator wurde bei allen Veranstaltungen erfüllt. wir mit Jugendlichen ins Gespräch.   | Indikator wurde bei allen Veranstaltungen erfüllt.  |
|--|--|---|
|  | I: Wir nutzen die von der Nummer gegen Kummer e.V. Vorrangig wurde die Statistik für die Zuarbeit der<br>jährlich erstellte Statistik, um die Lebenssituation von Fördermittelgeber und für das Veröffentlichen von Artikeln | angig wurde die Statistik für die Zuarbeit der<br>dermittelgeber und für das Veröffentlichen von Artikeln |
|  | Kindern und Jugendlichen in der Offentlichkeit darstellen verwendet. zu können bzw. auf bestimmte Problemlagen hinzuweisen.  | vendet.   |
|  |  |   |
| Wirkungsziel: Partizipation von Kindern und Jugendlichen | n Kindern und Jugendlichen   |   |
| 30   | I: Jeden Samstag von 14.00 - 20.00 Uhr beraten Infolo  | beraten Infolge der jährlichen Ausbildungen war die Besetzung   |
| dlungszieł:  | jugendliche Berater*innen am Kinder- und Jugendtelefon.   stabil.  |   |
| Projekt  | Jugendliche I: Die Ausbildung von 10-12 jugendlichen Berater*innen Der Indikator wurde erfüllt.  | Indikator wurde erfüllt.  |
| beraten Jugendliche wird                                 | wird wird aufgrund der hohen Fluktuation jährlich stattfinden.   |   |
|  | 1 Die jugendlichen Bereter*innen entwickele Die N  | Note that the solution with Marie 1911  |
| Landing and in   | מכומנים ווווינים   | crimicacini pie iverzung dei pundesweit iviaterialien hatte vorrang, da                                   |
| nalidingsziel.   | werpematerial fur inr beratungsangebot.  | die derzeitige Beratergruppe sich auf ihre Beratertätigkeit   |
| Das Beratungsangebot JbJ wird                            | konz   | konzentriert.   |
| verstärkt beworben.                                      | I: Bei allen öffentlichen Veranstaltungen und Aktionen wird Um Jugendliche auf diese Tätigkeit aufmerksam  | Jugendliche auf diese Tätigkeit aufmerksam zu   |
|  | ifalls direkt  | durch jugendliche machen, sind einzelne Berater*innen in ihre alten Schulen                               |
|  | Berater*innen) beworben.   | gegangen und haben das Projekt vorgestellt. Bei allen   |
|  | ande   | anderen Veranstaltungen wurde die ÖA durch die  |
|  |  | Projektleiterin übernommen.   |
|  | hung des Angebotes nutzen  | wir Der Indikator wurde erfüllt.  |
|  | verstärkt die Medien.  |   |
|  | Berater*innen wird   | Es wurden 2 Teamsitzungen ausschließlich für die  |
| Handlungsziel:   | speziell auf ihre Belange eingegangen.   | jugendlichen Berater*innen angeboten. Darüber hinaus  |
| Die jugendlichen Berater*innen                           | konni  | konnten sie auch zu den Teamsitzungen der Erwachsenen   |
| werden bei ihrer   |  | Ţ.  |
| Beratungsarbeit begleitet und I: Es werden               | separate Fortbildungen   | für jugendliche In 2019 gab es eine Weiterbildung zur Gesprächsführung                                    |

Rahmenkonzeption Kinder- und Jugendtelefon 2021/2022

| unterstützt. | Berater*inner  | Berater*innen organisiert,            | ausgerichtet  | ant    | ihre | und zur  | Auseinander          | setzung    | mit der | eigene  | ausgerichtet auf ihre und zur Auseinandersetzung mit der eigenen Beraterrolle. |
|--------------|----------------|---------------------------------------|---------------|--------|------|----------|----------------------|------------|---------|---------|--|
|              | Themenwünsche. | che.                                  |               |        | _    | WB fa    | anden gerr           | einsam     | mit     | den     | WB fanden gemeinsam mit den erwachsenen  |
|              |                |                                       |               |        |      | 3erater* | Berater*innen statt. |            |         |         |  |
| 11 10=       | I: Die ju      | jugendlichen B                        | Berater*innen | nehmen | an   | )ie      | Coordinatorin        | pesn       | chte    | das     | an Die Koordinatorin besuchte das bundesweite                                  |
|              | bundesweite    | undesweiten Austauschen der JbJ teil. | er JbJ teil.  |        | _    | \ustaus  | chtreffen, da        | dies aller | 2 Jahre | N uon a | Austauschtreffen, da dies aller 2 Jahre von NgK organisiert                    |
| OBLIN        |                |                                       |               |        | _    | wird.    |                      |            |         |         |  |

## 4. Zielgruppe

Unser Beratungsangebot richtet sich vorwiegend an Kinder und Jugendliche von 8 bis unter 26 Jahren in der Stadt Leipzig und den angrenzenden Landkreisen Nordsachsen, Leipzig Land und Mittelsachsen (ZG 1). Dabei sind die Hauptnutzergruppen die 12 bis 17-Jährigen. Da es sich bei der Zielgruppe vorrangig um Schüler\*innen handelt, sind die telefonischen Beratungszeiten so angelegt, dass das Angebot auch neben dem Schulalltag genutzt werden kann. Die em@il-Beratung kann darüber hinaus rund um die Uhr genutzt werden. Da das Kinder- und Jugendtelefon prinzipiell ein themenoffenes Angebot ist, das für alle Kinder und Jugendliche in diesem Altersspektrum zur Verfügung steht, gibt es inhaltlich keine Ausschlusskriterien.

Das Angebot wird entscheidend von den ehrenamtlichen Beratern\*innen getragen (ZG2). Diese arbeiten freiwillig und spenden ihre Zeit, was eine ganz besondere Form der Pflege und Auswahl erfordert. Bei der Auswahl, der Ausbildung und der späteren Beratung wird Wert daraufgelegt, dass die Berater\*innen respektvoll und wertoffen mit den Anrufenden in Kontakt treten und gleichzeitig als Multiplikatoren\*innen in ihrem Alltag, in Schulen und ihrer Umgebung auf das Angebot aufmerksam machen.

Darüber hinaus arbeiten wir eng mit Lehrern\*innen, Sozialpädagogen\*innen, Erzieher\*innen aber auch Eltern an Schulen, Horten und sozialen Einrichtungen zusammen, da diese ebenfalls die Funktion als Multiplikatoren\*innen einnehmen (ZG3). Hier hat sich das Aufsuchen der entsprechenden Einrichtungen als sinnvoll erwiesen.

## 5. Leistungsinhalte

## 5.1 Ziele

Wir leisten einen Beitrag zur Verbesserung der Lebenssituation von Kindern und Jugendlichen, wollen sie vor schädigenden Einflüssen schützen und ihre Lebenskompetenzen und ihr Selbstbewusstsein stärken. Weiterhin wollen wir mit Kindern und Jugendlichen ins Gespräch kommen und damit kommunikative und soziale Kompetenzen fördern. Darüber hinaus ist es Ziel, die Risikokompetenz junger Menschen zugunsten einer gesunden Entwicklung zu fördern. Das Kinder- und Jugendtelefon ist für alle zugängig, unabhängig von Alter, Geschlecht und sozialer Herkunft. Uns ist wichtig, Kinder und Jugendliche in ihrem Sozialraum zu erreichen, aber vor allem dort, wo es weniger Angebote gibt oder diese schwerer erreichbar sind. Als niedrigschwelliges Beratungsangebot hat das Kinder- und Jugendtelefon gerade für diese Zielgruppe eine besondere Bedeutung.

Über das Zuhören bzw. Schreiben hinaus bieten die ehrenamtlichen Berater\*innen den Kindern und Jugendlichen geschlechterübergreifend die Möglichkeit, sich über ihre Sorgen und Nöte, Wünsche und Meinungen zu allen Themen, die ihnen wichtig sind, zu äußern. Wir sind für Kinder und Jugendliche präventiv und in akuten Krisensituationen da, begleiten, unterstützen und vermitteln sie an weiterführende Hilfsangebote. Das KJT ist

für einige Kinder und Jugendliche die einzige Chance, zeitnah und ohne die Überwindung institutioneller Hürden zu einem hilfreichen Kontakt zu gelangen.

Ein weiteres wichtiges Ziel unserer Arbeit ist es, Kinder und Jugendliche zu beteiligen. Um diesem Anspruch gerecht zu werden, halten wir seit 2007 das Teilangebot "Jugendliche beraten Jugendliche" (JbJ) vor. Das JbJ ist ein eigenständiges Beratungsangebot für Kinder und Jugendliche und erweitert gleichsam das Beratungsangebot am Kinder- und Jugendtelefon. Es sichert die Partizipation von Jugendlichen bei dem an sie gerichteten Angebot in besonderer Weise.

Rahmenkonzeption Kinder- und Jugendtelefon 2021/2022

| Wirkungsziel: Das | KJT ist ein niederschwelliges, ar | Wirkungsziel: Das KJT ist ein niederschwelliges, anonymes und kostenfreies Telefonberatungsangebot für Kinder und Jugendliche | bot für Kinder und Jugendliche |
|-------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| Zielgruppe        | Handlungsziel                     | Indikatoren   | Messverfahren                  |
| Junge Menschen    | Das KJT ist montags bis           | l: Das KJT- Beraterteam besteht aus ca. 20  | Dokumentation der              |
| zwischen 8 und    | samstags von 14.00- 20.00 Uhr     | Berater*innen. Jede/r Berater*in verpflichtet sich, Dienstbesetzung am Standort   | Dienstbesetzung am Standort    |
| unter 27 Jahre    | erreichbar.                       | mindestens zwei Jahre am KJT tätig zu sein.   |                                |
|                   |                                   | I: Alle zwei Jahre werden neue KJT-Berater*innen  | Dokumentation der              |
|                   |                                   | ausgebildet.  | Dienstbesetzung am Standort    |
|                   |                                   | I: Die Dienste sind vollständig durch   | Führen eines Dienstplanes,     |
|                   |                                   | ehrenamtlich Tätige besetzt. Unbesetzte Dienste   | Dokumentation und Planung der  |
|                   |                                   | werden von der Projektkoordinatorin möglichst   | Dienstbesetzung                |
|                   |                                   | abgedeckt.  |                                |
|                   |                                   | l: Das Beraterteam im Teilprojekt Jugendliche   | Dokumentation der              |
|                   |                                   | beraten Jugendliche (JbJ) besteht aus 15  | Dienstbesetzung am Standort    |
|                   |                                   | Berater*innen. Aufgrund der hohen Fluktuation   |                                |
|                   |                                   | werden jährlich neue JbJ- Berater*innen   |                                |
|                   |                                   | ausgebildet.  |                                |
|                   | Das Beratungsangebot ist bei      | oei I: Zur Bekanntmachung des Angebotes nutzen  | Anzahl der verteilten          |
| 100               | der Zielgruppe bekannt.           | wir die bundeseinheitlichen Flyer, Plakate von  | Öffentlichkeitsmaterialien     |
|                   |                                   | NgK (Nummer gegen Kummer e.V.)  |                                |
|                   |                                   | I: Die Flyer verteilen wir in Schulen, OFTs,  | Anzahl der verteilten          |
|                   |                                   | Jugendhilfeeinrichtungen, öffentlichen und  | Öffentlichkeitsmaterialien     |
|                   |                                   | privaten Einrichtungen.   |                                |
|                   |                                   | l: Das Angebot wird in Schulen im Rahmen von  | Anzahl der Anfragen,           |
|                   |                                   | Projekttagen vorgestellt.   | Projektdokumentation           |
|                   |                                   | I: Das Angebot wird auf der Homepageseite des   | Projektdokumentation           |
|                   |                                   | Kinderschutzbundes beworben.  |                                |
|                   |                                   |   |                                |

| Wirkungsziel: Das<br>individueller Leber | Wirkungsziel: Das KJT ermöglicht Information, Bil<br>individueller Lebens- und Alltagskompetenzen | Wirkungsziel: Das KJT ermöglicht Information, Bildung und Beratung für Kinder und Jugendliche und dient der Stärkung<br>individueller Lebens- und Alltagskompetenzen | ınd dient der Stärkung  |
|--|---|--|---|
|  | Durch die Niederschwelligkeit des Beratungsangebotes  | I: Die Rufnummer des KJT ist bundesweit einheitlich und kostenfrei.  | Kontakt- und Themenerfassung<br>in Form einer Onlinestatistik |
| N. andrews                               | chen  |  | durch NgK   |
|  | Kinder und Jugendliche.   | I: Die Beratung ist anonym. Die Nummer   | Kontakt- und Themenerfassung                                  |
|  |   | erscheint nicht auf dem Display bzw. auf der   | in Form einer Onlinestatistik                                 |
|  |   | Telefonrechnung.   | durch NgK   |
| 1  |   | I: Die Nummer des KJT ist auch über das Handy  | Kontakt- und Themenerfassung                                  |
|  |   | kostenlos erreichbar.  | in Form einer Onlinestatistik                                 |
|  |   |  | durch NgK   |
|  | 2   | I: Das KJT ist ein Beratungsangebot für alle   | Kontakt- und Themenerfassung                                  |
|  |   | Kinder und Jugendlichen, unabhängig von der  | in Form einer anonymisierten                                  |
|  |   | Problemlage, des Alters sowie der sozialen   | Onlinestatistik durch NgK                                     |
| on 0417227                               |   | Herkunft der Anrufenden.   |   |
|  |   | I: Die em@il- Beratung ist ebenfalls anonym und  | Kontakt- und Themenerfassung                                  |
|  |   | kostenlos. Durch die bundesweit veröffentlichte  | in Form einer Onlinestatistik                                 |
| AT 1-                                    |   | Homepage von NgK ist der Zugang leicht. Die  | durch NgK   |
|  |   | Homepage wird mit der DKSB-Homepage  |   |
|  |   | verlinkt.  |   |
|  | Das Beratungsangebot ist  | I: Die Berater*innen sind parteilich für die   | Bei Bedarf Reflexionsgespräch                                 |
|  | themenoffen und richtet sich  | Anrufenden, respektieren deren Persönlichkeit  | nach Beratungen mit   |
| 77                                       | nach den Bedürfnissen der   | und unternehmen nichts ohne deren  | Projektkoordination,  |
|  | Anrufenden  | Einwilligung.  | kontinuierliche Supervisionen                                 |
|  |   | I: Die Berater*innen geben Hilfe zur Selbsthilfe   | Kontinuierliche Supervisionen,                                |
|  |   | und vermitteln im Bedarfsfall an weiterführende  | Themenerfassung in Form einer                                 |
|  |   | Beratungsangebote.   | Onlinestatistik durch NgK                                     |
|  |   | I: Der Anrufende kann selbstbestimmt über die  | Kontinuierliche Supervision,                                  |
|  |   |  |   |

Rahmenkonzeption Kinder- und Jugendtelefon 2021/2022

|                               | Gesprächsinhalte entscheiden.                    | Reflexionsgespräche mit der<br>Projektkoordinatorin |
|-------------------------------|--|---|
|                               | I: Die jugendlichen Berater*innen sind           | Kontakt- und Themenerfassung                        |
|                               | Ansprechpartner, die ganz besonders nah an der   | in Form einer Onlinestatistik                       |
|                               | Lebenswelt von Jugendlichen sind und deren       | durch NgK   |
|                               | Sprache sprechen.                                |   |
| Die Anrufenden werden im      | l: Zur Weitervermittlung nutzen die              | Themenerfassung in Form einer                       |
| Bedarfsfall an weitere        | Berater*innen die Onlinedatenbank DAJEB.         | Onlinestatistik durch NgK,                          |
| Beratungsangebote vermittelt. |  | regelmäßige Auswertung der                          |
|                               |  | Statistik durch                                     |
|                               |  | Projektkoordinatorin                                |
|                               | l: Durch angebotsrelevante Fortbildungen,        | Projektdokumentation,                               |
|                               | Einrichtungsbesuche lernen die Berater*innen die | regelmäßige Auswertung der                          |
|                               | Arbeit unterschiedlicher                         | Statistik durch                                     |
|                               | Jugendhilfeeinrichtungen in und um Leipzig       | Projektkoordinatorin                                |
|                               | kennen, damit vermitteln sie besser.             |   |
| Ë                             | I: Wir bieten Workshops zu Themen an, die        | Anzahl der Workshopangebote                         |
| Öffentlichkeitsarbeit- und    | Kinder und Jugendliche bewegen (z.B. Toleranz    |   |
| Gremienarbeit setzten wir uns | und Partizipation, gewaltfreie Kommunikation)    |   |
|                               |  | Teilnehmerlisten,                                   |
| Themen von Kindern und        | Gremien und Arbeitskreisen der Stadt Leipzig     | Projektdokumentation                                |
| Jugendlichen ein.             | und der Landkreise mit.                          |   |
|                               | I: Im Rahmen von öffentlichen Veranstaltungen    | Dokumentation der Aktionen,                         |
|                               | kommen wir mit Jugendlichen ins Gespräch.        | Projektdokumentation                                |
|                               | I: Wir nutzen die von NgK jährlich erstellte     | Artikel, Pressemitteilungen in                      |
|                               | Statistik, um die Lebenssituation der Anrufenden | verschiedenen Medien,                               |
|                               | in der Öffentlichkeit darstellen zu können bzw.  | Facebook  |
|                               | auf bestimmte Problemlagen hinzuweisen.          |   |

| Wirkungsziel: Juge | indliche beraten im Rahmen des | Wirkungsziel: Jugendliche beraten im Rahmen des Beteiligungsprojektes Jugendliche beraten Jugendliche (JbJ) | indliche (JbJ)                   |
|--------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|
|                    | Jeden Samstag von 14.00-       | Jeden Samstag von 14.00- I: Das JbJ- Beraterteam besteht aus 15 Dokumentation der                           | Dokumentation der                |
|                    | 20.00 Uhr beraten jugendliche  | Berater*innen. Jede/r Berater*in verpflichtet sich, Dienstbesetzung am Standort                             | Dienstbesetzung am Standort      |
|                    | Berater*innen am KJT, in den   | Berater*innen am KJT, in den mindestens ein Jahr am KJT zu arbeiten.  |                                  |
|                    | Ferien wird eine               | eine I: Die Ausbildung von 10-12 jugendlichen Dokumentation der   | Dokumentation der                |
|                    | Dienstbesetzung angestrebt.    | Berater*innen findet aufgrund der hohen Dienstbesetzung am Standort   | Dienstbesetzung am Standort      |
|                    |                                | Fluktuation jährlich statt.   | St.                              |
|                    | Das Beratungsangebot wird      | I: Bei allen öffentlichen Veranstaltungen, Dokumentation der Aktionen,                                      | Dokumentation der Aktionen,      |
|                    | verstärkt beworben.            | Aktionen wird das JbJ separat (bestenfalls direkt   | Projektdokumentation             |
|                    |                                | durch jugendliche Berater*innen) beworben.  |                                  |
|                    |                                | I: Jugendliche Berater*innen wirken als   | Dokumentation der Aktionen,      |
|                    |                                | Multiplikatoren.  | Projektdokumentation             |
|                    | Die jugendlichen               | jugendlichen I: In Teamtreffen, Beraterstammtischen wird Teilnehmerlisten, Protokolle der                   | Teilnehmerlisten, Protokolle der |
|                    | Berater*innen werden bei ihrer | speziell auf die Themen und Bedürfnisse der   | Teamtreffen und                  |
|                    | Beratungsarbeit begleitet und  | jugendlichen Berater*innen eingegangen. Es  | Beraterstammtische               |
|                    | unterstützt.                   | werden separate JbJ- Teamtreffen organisiert.   |                                  |
|                    |                                | l: Es werden separate Fortbildungen mit den Teilnehmerlisten,   | Teilnehmerlisten,                |
|                    |                                | Themenwünschen für jugendliche Berater*innen  | Projektdokumentation             |
|                    |                                | organisiert.  |                                  |
|                    | 5 1059                         | I: Die jugendlichen Berater*innen nehmen an   | Teilnehmerlisten,                |
|                    |                                | bundesweiten Austauschtreffen der JbJ teil.   | Projektdokumentation             |

| Wirkungsziel: Das H<br>Kindeswohls | GT unt | erstützt die Se        | lbstwirksa | mkeit   | on Kind           | ern un  | d Juger  | ndlicher | pun     | lient | Wirkungsziel: Das KJT unterstützt die Selbstwirksamkeit von Kindern und Jugendlichen und dient damit dem Schutz des<br>Kindeswohls |
|------------------------------------|--------|------------------------|------------|---------|-------------------|---------|----------|----------|---------|-------|--|
|                                    | Die B  | erater*innen           | entlasten  | l: Wir  | bilden            | die     | Berater* | 'innen   | nach    | den   | Die Berater*innen entlasten I: Wir bilden die Berater*innen nach den Abschlußgespräch nach Ende                                    |
|                                    | den    | Anrufenden             | durch      | pundes  | weit              | einheit | ichen    | Richtlir | ien     | pun   | durch bundesweit einheitlichen Richtlinien und der Theorieausbildung, jährliche  |
|                                    | Zuhöre | Zuhören, Wertschätzung |            | Fachsta | und Fachstandards | =       | von      | NgK      |         | ans   | aus Reflexionsgespräche,   |
|                                    | zeigen | zeigen Empathie        |            | (Gespr  | ichsausb          | ildung  | Berater  | grundh   | altung) | 8330  | (Gesprächsausbildung, Beratergrundhaltung) kontinuierliche Supervisionen   |

| Achtsam und respektvoll       | Achtsam und respektvoll   1: Grundlage der Beratungstätigkeit ist die   Dokumentation             | Dokumentation                    |
|-------------------------------|---|----------------------------------|
| spüren wir die Ressourcen der | der Auseinandersetzung und Identifikation mit dem Abschlussgespräch,                              | Abschlussgespräch,               |
| Kinder und Jugendlichen im    | im Verhaltenskodex von NgK  | Dokumentation                    |
| Beratungsprozess auf          |   | Verhaltenskodex, kontinuierliche |
|                               |   | Supervisionen                    |
| Wir vermitteln bei Bedarf im  | Wir vermitteln bei Bedarf im I: Die Berater arbeiten mit dem DAJEB und Regelmäßige Auswertung der | Regelmäßige Auswertung der       |
| Beratungsprozess              | erhalten fortführend Kenntnisse über das Projektstatistik durch                                   | Projektstatistik durch           |
| Informationen zu              | zu regionale Jugendhilfenetzwerk.   | Projektkoordinatorin, Protokolle |
| weiterführenden Hilfen        |   | Teamtreffen. Beraterstammtische  |

| Wirkungsziel: Erha                       | It eines akt                | iven Tea                                | ıms eh   | renam  | Wirkungsziel: Erhalt eines aktiven Teams ehrenamtlicher Berater*innen mit einer hohen Beratungs- und Reflextionskompetenz | Reflextionskompetenz          |
|--|-----------------------------|---|----------|--------|---|-------------------------------|
| Ehrenamtliche                            | Die KUT-                    | Ausbild                                 | fung     | findet | Die KJT- Ausbildung findet I: KJT- Ausbildung fand statt.   | Dokumentation der Ausbildung, |
| Berater*innen                            | aller 2 Jahre mit 12-15     | Jahre                                   | mit      | 12-15  | Teilnehn  | Teilnehmerlisten              |
| (bspw. Studenten, Teilnehmerlnnen statt. | Teilnehmei                  | rinnen st                               | att.     |        |   |                               |
| Arbeitnehmer,                            | Die JbJ-                    | Ausbild                                 | Gun      | findet | Die JbJ- Ausbildung findet I: JbJ- Ausbildung fand statt.   | Dokumentation der Ausbildung, |
| Rentner) zwischen jährlich               | jährlich                    | miţ                                     | 10-      | 12     | Teilnehn  | Teilnehmerlisten              |
| 16 und 65 Jahre                          | TeilnehmerInnen statt.      | rinnen st                               | att.     |        |   |                               |
|  | Wir                         | ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( | organis  | sieren | organisieren I: Im Jahr organisieren wir 4-5 Fortbildungen und Projektdokumentation,                                      | tdokumentation,               |
|  | wiederkehrend Fortbildungen | rend Fo                                 | ortbildu |        | 11- 12 Supervisionen sowie 2 Teilnehn   | Teilnehmerlisten              |
|  | zn                          |   |          |        | Einrichtungsbesuche. Eine kontinuierliche   | 3                             |
|  | Gesprächsführungstechniken  | führungs                                | technil  | ken    | Informationsweitergabe erfolgt über Mails oder  |                               |
|  | pun                         | angebotsrelevanten                      | tsreleva | anten  | Material am Arbeitsplatz.   |                               |
|  | inhaltlichen Themen.        | Theme                                   | 'n.      |        |   |                               |
|  | Wir halten                  | aktiv k                                 | Contakt  | pun    | Wir halten aktiv Kontakt und I: Im Jahr organisieren wir 4 Beraterstammtische, Projektdokumentation,                      | tdokumentation,               |
|  | gestalten die Beziehung     | die Be                                  | ziehuni  |        | zu 2-3 saisonale Treffen (bspw. Sommerfest) und Teilnehn  | Teilnehmerlisten              |
|  | den ehrenamtlich Tätigen    | enamtlic                                | h Tä     |        | sind fortwährend im Hintergrunddienst   |                               |
|  | stärkend und verlässlich.   | nd verläs                               | sslich.  |        | Ansprechpartner zur emotionalen Entlastung.   |                               |

## 5.2 Methoden

Folgende Methoden finden während der Beratung Anwendung:

- Personenzentrierte Gesprächsführung als Grundlage der Beratung
- Ressourcenorientierte Beratung
- Andere Beratungsansätze, wie Systemischer Beratungsansatz oder TZI
- Vermitteln an Beratungsstellen oder andere Angebote der Kinder- und Jugendhilfe bzw. des Kinder- und Jugendschutzes, evtl. an sportliche und kulturelle Angebote öffentlicher und freier Träger im gesamten Einzugsgebiet
- Vermittlung von weiterführenden oder speziellen Hilfs- und Therapieangeboten.

Folgende Methoden finden innerhalb der Betreuung der ehrenamtlichen Berater\*innen Anwendung:

- regelmäßig stattfindende Supervisionen aller 6-8 Wochen
- Teamsitzungen zu speziellen Themen und zum Fachaustausch
- Fortbildungsveranstaltungen in Seminarform, zu von den Berater\*innen gewünschten
   Themen
- Vorstellung der Arbeit bestimmter Einrichtungen der Jugendhilfe im Einzugsbereich, an die vorwiegend vermittelt wird.

Folgende Methoden finden zur passgenauen Erreichung der Zielgruppe Anwendung:

- Erarbeitung von Statistiken und Beratungsprotokollen zu den Beratungsgesprächen, sowie eine laufende Analyse der Problemsituation im Einzugsbereich
- Zusammenarbeit mit dem kommunalen AfJFB der Stadt Leipzig, den Kreisjugendämtern des Regierungsbezirkes und freien Trägern des Einzugsbereiches
- Vernetzung mit freien und öffentlichen Trägern der Jugendhilfe (Arbeitskreise, Facharbeitsgruppen etc.)
- themen- und zielgruppenorientierte Öffentlichkeitsarbeit des Projektes
- Nutzen von Synergien der Peer-Education durch das Teilprojekt JbJ

## 6. Leistungsumfang

## 6.1 Erreichbarkeit

Das Kinder- und Jugendtelefon Leipzig ist unter der bundesweit einheitlichen Rufnummer 0800 111 0 333 oder unter der europaweiten Rufnummer 116 111 Montag – Samstag von 14.00 bis 20.00 Uhr erreichbar. Um die europaweite Nummer bekannter zu machen und dem Anspruch einer tatsächlich europaweiten Child Helpline gerecht zu werden, werden die Öffentlichkeitsmaterialien in Zukunft vorrangig mit dieser Nummer präsentiert, ohne dass die bundesweite Rufnummer ihre Gültigkeit verliert. Die em@il-Beratung ist anonym, kostenlos und rund um die Uhr für Ratsuchende unter www.nummergegenkummer.de erreichbar. In einem passwortgeschützten Portal, das mit Unterstützung der Deutschen Telekom eingerichtet wurde und laufend aktualisiert wird, können Kinder und Jugendliche ihre Anfragen (Mails) an das em@il-Beratungsteam versenden.

Die Projektkoordinatorin ist telefonisch, per Email oder auch persönlich in ihrem Büro erreichbar und sichert damit den Kontakt zu den ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen.

## 6.2 Angebote, Kurse, Projekte und sonstige Leistungen

Die Angebote richten sich an Kinder/ Jugendliche, (potentielle) Ehrenamtliche Berater\*innen sowie an Multiplikatoren.

Das Kinder-und Jugendtelefon Leipzig untergliedert sich in 3 Teilbereiche: die telefonische Beratung durch KJT- Berater\*innen montags bis freitags 14:00 – 20:00 Uhr, die telefonische Beratung durch jugendliche Berater\*innen samstags 14:00 – 20:00 Uhr sowie die zu jeder Zeit abfragbare em@il- Beratung durch zusätzlich qualifizierte Berater\*innen. Die Beratung erfolgt durch ausgebildete, ausgewählte Personen, welche ehrenamtlich im Projekt tätig sind. Wir sind bestrebt sowohl Beraterinnen als auch Berater auszubilden, um die Zielgruppe geschlechtssensibel/ geschlechtsspezifisch beraten zu können.

Die Ausbildung der Berater\*innen umfasst 100 Stunden und gliedert sich in zwei große Ausbildungskomplexe. Zum einen der Komplex der Gesprächsführung und Selbstreflexion/ Grundhaltung eines Beraters und zum anderen die Themen, welche von den Kindern und Jugendlichen verstärkt nachgefragt werden. Zur em@il-Beratung werden nur Berater\*innen zugelassen, die bereits seit mindestens 1 Jahr am KJT beraten haben und eine entsprechende Zusatzqualifikation absolviert haben. Diese Zusatzqualifikation wird durch Nummer gegen Kummer organisiert und durchgeführt.

Zum Standard unseres Angebotes zählt das Vorhalten von regelmäßigen Weiterbildungen, Einrichtungsbesuche in der Region und Supervisionen, außerdem mehrere Teamtreffen, mehrere Beraterstammtische und saisonale Feste, zur Stärkung der Berateridentität.

Des Weiteren bieten wir Informationsveranstaltungen für Multiplikatoren an, um die Arbeitsweise und die Ziele des Projektes zu erklären. Damit gewinnen wir Multiplikatoren\*innen wie bspw. Lehrer\*innen, Schulsozialarbeiter\*innen, Mitarbeiter\*innen kooperierender Jugendhilfeangebote, welche die Bekanntmachung Nutzuna des Angebotes durch die Zielgruppe Informationsveranstaltungen bietet die Koordinatorin auch für Kinder und Jugendliche an. Der Schwerpunkt liegt hier auf der Vorstellung des Angebotes an sich, aber auch auf der Werbung für interessierte Jugendliche für das Teilprojekt JbJ. In dem die Kinder und Jugendlichen erfahren, wie die Arbeitsweise am Kinder- und Jugendtelefon funktioniert und wer berät, werden die alternativen Kontaktversuche (Test- und Scherzanrufe, Schweiger) reduziert. Diese Informationsveranstaltungen werden oft mit Themen wie Toleranz und Partizipation oder gewaltfreie Kommunikation oder Kinderrechte kombiniert. Über den gruppendynamischen Ansatz wird der Inhalt von Toleranz, Akzeptanz sowie Gleichberechtigung vermittelt bis hin zur Bearbeitung der Frage wie eine gleichberechtigte Gesellschaft aussehen könnte. Über den Ansatz der gewaltfreien Kommunikation geht es um das Erkennen eigener Bedürfnisse und die Bedürfnisse des Kommunikationspartners und bei der Thematik Kinderechte um Bekanntmachung und Umsetzung dieser.

Außerdem wird das Kinder- und Jugendtelefon beworben durch Kooperationen mit verschiedenen Trägern sowie bei sozialraumbezogenen Kinderbeteiligungsfesten, Familienfesten, Projekttagen in Schulen, Projektpräsentation im Rahmen von öffentlichen Aktionen sowie Festen.

# 6.3 Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit, Kooperationsformen

## Gremien

| Bundesebene   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
| Bundesarbeitsgemeinschaft<br>Kinder- und Jugendtelefon, | Arbeitstreffen einmal jährlich   | wichtig für Informationsfluss zw. den Standorten und NgK als Dachverband,                                   |
| Jugendliche beraten                                     | für KJT, JbJ und em@il           | Diskussionsplattform für Neuerungen (z.B. in Statistik, Standards, Abläufe),                                |
| Jugendliche, em@il-                                     | getrennt voneinander, jeweils    | unbedingt beibehalten   |
| Beratung  | 2 Tage                           |   |
| Mitgliederversammlung                                   |                                  |   |
| Nummer gegen Kummer,                                    | Einmal jährlich                  | Gemeinsame Weiterbildung zu Themen, die aktuell relevant sind, Austausch zu                                 |
| kombiniert mit  |                                  | Zukunftsperspektiven (z.B. Chat- Beratung)  |
| Fachaustausch   |                                  |   |
| Landesebene   |                                  |   |
| Landesarbeitsgemeinschaft                               |                                  |   |
| Sachsen Kinder-, Jugend-                                | Arbeitstreffen 4mal im Jahr für  | wichtig für Erfahrungsaustausch, Informationsfluss zur KSV-Finanzierung und                                 |
| und Elterntelefone, em@il-                              | je einen Tag                     | aktuellen sächsischen Entwicklungen (z.B. Ehrenamtsförderung, gemeinsame Ö-                                 |
| Beratung  |                                  | Aktionen, Förderperioden), KJT und ET-Koordinatorin wechseln sich mit                                       |
|   |                                  | Teilnahme ab, Prinzip beibehalten   |
| Kommunale Ebene   |                                  |   |
| AK Jugendschutz   |                                  |   |
|   | Arbeitstreffen viermal jährlich  | wichtig für Informationsfluss zu aktuellen Entwicklungen innerhalb Leipzigs (z.B.                           |
|   | aller Projekte nach §14 SGB      | Drogen- oder Sektenentwicklung, Fördermaßnahmen, Positionierung der   |
|   | VIII in Leipzig für jeweils etwa | stadtweiten Angebote), unbedingt beibehalten  |
|   | 3 Stunden                        |   |
| AK Jugend Nordsachsen                                   |                                  |   |
|   | Arbeitstreffen aller Fachkräfte  | wichtig für Informationsfluss zw. Amt und Fachkräften und zwischen den                                      |
|   | im sozialen Bereich im Bereich   | im sozialen Bereich im Bereich   Fachkräften, Weitergabe der ÖA-Materialien des KJT, aus Zeitaspekten nimmt |
|   |                                  |   |

Rahmenkonzeption Kinder- und Jugendtelefon 2021/2022

| AK Sexualpädagogik<br>Koordinierungskreis Leipzig<br>Land | Delitzsch/Schkeuditz (alle 4 Wo) und Torgau/Oschatz (4mal jährlich) für jeweils etwa 3 Std.  Arbeitstreffen der Fachkräfte in Schwangerenberatungsstellen, Aidshilfe, Gesundheitsamt, Freier Sex.pädagogen und anderen Beratungsstellen 4mal jährlich für etwa 4 Stunden Arbeitstreffen aller landkreisweiten Angebote 4mal jährlich für etwa 3 Stunden | Koord. bislang nur an den Schkeuditz/Delitzsch-Treffen etwa 6-7 Mal jährlich teil, eine einmalige TN am T/O-Treffen ist noch nicht umgesetzt, die Teilnahme an den 2 Fachtagen wird nach Kosten- und Themenlage entschieden wird nach Kosten- und Themenlage entschieden wichtig für Informationsaustausch zu aktuellen Entwicklungen (z.B. Elternarbeit, neuere Ansätze in der Sex-päd., Prävention etc.) Koord. kann aktuelle Trends aus der KJT-Statistik beitragen, hat aber keine Sex.päd-ausbildung, unterbreitet deshalb auch keine Workshops zum Schülerfilmtag, AK bietet großen Wissenspool für die KJT-Ausbildung, beibehalten wichtig für das Ablesen regionaler Trends im Landkreis und den Austausch, wo welches Angebot gebraucht wird, Erarbeitung der Themen für die Klausurtage LL, Weitergabe der ÖA-Materialien des KJT, Prinzip beibehalten |
|---|---|--|
| Ost/ Südost Leipzig                                       | Arbeitstreffen aller Angebote<br>im Planungsraum alle 6<br>Wochen für etwa 3 Stunden  | wichtig für planungsraumbezogene Angebote, pro PLAK ein DKSB-Vertreter,<br>deshalb wird KJT zusammen mit FYM im PLAK Ost/Südost (Uhlmann) vertreten<br>sein  |
| Gesundes Stadte-Netzwerk                                  | Arbeitstreffen von<br>Projektpartner im<br>Gesundheitsbereich mit<br>unterschiedlichen<br>Schwerpunkten   | Koord, ist über Verteiler an Netzwerk angebunden, Prinzip beibehalten  |

## Öffentlichkeitsarbeit

Für die Bekanntmachung des Beratungsangebotes nutzen wir die Materialien der Nummer gegen Kummer e.V., um einerseits ein besseres Wiedererkennen des Angebotes zu nutzen und gleichzeitig können so die Kosten für den Standort Leipzig minimiert werden. Wir stellen die Arbeit des Kinder- und Jugendtelefons z.B. in Schulen, Horten und Jugendhilfeeinrichtungen vor, führen thematische Workshops durch, nehmen an Projekttagen in der Stadt Leipzig bzw. in den Landkreisen teil, sind in verschiedenen Arbeitskreisen integriert und stehen in einer engen Kooperation mit Lehrern\*innen, Erziehern\*innen und Schulsozialarbeitern\*innen. Durch diese Öffentlichkeitsarbeit wird das KJT innerhalb der Kernzielgruppen bekannt und gleichzeitig werden dadurch viele Menschen auf dieses Projekt aufmerksam gemacht, die sich als ehrenamtliche Berater\*innen engagieren möchten. Um geeignete Berater\*innen zu finden, nutzen wir die Homepage des DKSB OV Leipzig e.V., die Kontakte zur HTWK Leipzig, Universität Merseburg, Universität Leipzig und annoncieren regelmäßig in den ortsüblichen Tageszeitungen der Stadt Leipzig und der Landkreise und in den kostenfreien Wochenzeitungen. Um jugendliche Berater\*innen auf die Möglichkeit zur Mitgestaltung des Projektes aufmerksam zu machen, wird in Schulen und Universitäten geworben. Für das Angebot Jugendliche beraten Jugendliche werden sowohl von Nummer gegen Kummer e.V. als auch von den aktiven, jugendlichen Beratern\*innen in Leipzig eigene Werbematerialien entwickelt und genutzt.

## Kooperationsformen

Wir kooperieren eng mit den Akteuren in der Kinder- und Jugendhilfe, die mit unseren Zielgruppen zusammenarbeiten. Auch nutzen wir die Kooperationen mit Beratungsstellen (z.B. Kinderschutzzentrum, Drahtseil,...), die wir im Rahmen von Weiterbildungsveranstaltungen für unsere Berater\*innen besuchen und kennenlernen. Wir kooperieren eng mit dem Elterntelefon, welches sich ebenfalls in unserer Trägerschaft befindet. Schriftliche Kooperationsvereinbarungen existieren hierzu aber nicht.

## 7. Beteiligungsformen

Die Beteiligung der Kinder und Jugendlichen am Projekt verläuft im Wesentlichen in zweierlei Hinsicht:

- Der Anruf erfolgt freiwillig, die Inhalte bestimmen die Kinder und Jugendlichen, so wie sie es zum Beratungszeitpunkt benötigen. Die Niederschwelligkeit und Themenoffenheit garantiert eine Beteiligung jedes Kindes/Jugendlichen. Die ehrenamtlichen Berater\*innen sind dafür ausgebildet, die Unterschiedlichkeit der Anrufe/Mails wertschätzen zu können (auch wenn es sich mal um einen "Testanruf" handelt).
- Darüber hinaus bieten wir Jugendlichen im Alter von 16-21 Jahren mit dem Teilprojekt "Jugendliche beraten Jugendliche" die Möglichkeit, sich zu engagieren und das Angebot mitzugestalten. Dabei ist uns der Grundsatz der Mitbestimmung der ehrenamtlichen Berater\*innen wichtig und kommt unter anderem bei organisatorischen Entscheidungsfindungen, bei der thematischen Auswahl von Weiterbildungen, bei der Wahl des Supervisors, bei der Erstellung und Präsentation

von Öffentlichkeitsmaterialien oder dem Organisieren von gemeinsamen Aktivitäten zum Tragen.

Die jugendlichen Berater\*innen erhalten durch ihr Engagement beim Kinder-und Jugendtelefon die Möglichkeit, eigene Ideen umzusetzen, Erfahrungen für ihren weiteren Lebensweg zu sammeln und Kontakte zu anderen Berater\*innen aufzubauen. Um den entsprechenden Jugendlichen aus der oben beschriebenen Zielgruppe die Möglichkeit zu geben, an dem Projekt auch als Berater\*in teil zu haben, steuern wir unsere Suche nach auszubildenden Berater\*innen u.a. auch in den Gebieten, wo bislang wenig Teilhabe gelebt werden kann, da die strukturellen Voraussetzungen dazu fehlen. Wir suchen z.B. Berufsschulen und Mittelschulen auf, aber auch Gymnasien und Universitäten, damit die Vielfalt innerhalb der Beratergruppe weiterhin durch eine strukturelle Heterogenität gesichert bleibt.

## 8. Räume und Ausstattung

Sowohl die räumlichen Gegebenheiten als auch die Ausstattung entsprechen den Richtlinien von Nummer gegen Kummer e.V. und den Anforderungen des Arbeitsschutzes.

Die Projektleiterin hat ein Büro mit einer Größe von 16,47 m². Im selben Büro wird für Praktikanten\*innen ein Arbeitsplatz vorgehalten.

Für den Telefondienst ist ein separater Beratungsraum unbedingt notwendig, der eine ungestörte Beratung ermöglicht. Dieser Telefonberatungsraum hat eine Größe von 9,53 m2. Um auch hier Synergieeffekte zu nutzen, wird dieser Raum am Vormittag von den Elterntelefonberatern\*innen und am Nachmittag von den Beratern\*innen am Kinder- und Jugendtelefon genutzt. Der Arbeitsplatz wird so eingerichtet, dass es für die Berater\*innen eindeutig ist, welche Unterlagen zum ET bzw. zum KJT gehören. Zum Führen der Onlinestatistik sind an den Beratungstelefonen Computerarbeitsplätze mit Internetanschluss zwingend notwendig. Da die Beratung im Teilprojekt JbJ ausschließlich an Samstagen stattfindet, nutzen die jugendlichen Berater\*innen den Beratungsraum bzw. den bereits vorhandenen Telefonanschluss des Kinder- und Jugendtelefons. Im Beratungsraum stehen alle themenrelevanten Bücher/Zeitschriften den Berater\*innen zur Verfügung. Für die em@il-Beratung ist kein eigenständiger Arbeitsplatz nötig, da die Berater\*innen auch von zu Hause arbeiten oder die Räumlichkeiten des KJT nutzen können. Darüber hinaus stehen dem Projekt ein Beratungsraum für Einzel- bzw. Auswahlgespräche und ein Seminarraum für Fortbildungen, Teamsitzungen und Supervisionsveranstaltungen zur Verfügung. Die Kosten werden anteilig von allen Projekten getragen.

## 9. Personal

## 9.1a Personalberechnung 2021

| Berechnung in 2021 zur Verfügung stehenden<br>Arbeitszeit (AZ) bei 0,85VzÄ (34h/5 Tage-Woche) | Wochen<br>(W) | Tage (d) | Stunden<br>(h) |
|---|---------------|----------|----------------|
| Jahr 2021   | 52,2          | 365      | 2482           |
| abzgl. Wochenenden (Sa+So)  |               | 104      | 707,2          |
| abzgl. gesetzl. Feiertage (die auf Arbeitstag fallen)   | 1,2           | 6        | 40,8           |
| abzgl. 24.+31.12. (als Freistellungstage)   | 0,4           | 2        | 13,6           |
| abzgl. Urlaub   | 6             | 30       | 204            |
| abzgl. Krankheit (Durchschnitt)   | 2,4           | 12       | 81,6           |
| abzügl. Fortbildung   | 0,6           | 3        | 20,4           |
| bereinigte Arbeitszeit 0,85 VzÄ   | 41,6          | 208      | 1.414,40       |

| Beratung am KJT                                 | Std./Wo  | 36 | 1.836,00 | 56%    |
|---|----------|----|----------|--------|
| Vor- u. Nachbereitung                           | Std./Wo  | 6  | 249,6    | 7%     |
| (Supervision/ Teamberatung/<br>Fortbildung)     |          |    |          |        |
| Koordinierung, fachliche Unterstützung          | Std./Wo  | 14 | 582,4    | 18%    |
| Anleitung Ehrenamtlicher                        |          |    |          |        |
| Öffentlichkeitsarbeit/<br>Multiplikatorenarbeit | Std./Wo  | 5  | 208      | 6,30%  |
| Summe inhaltliche Aufgaben:                     |          |    | 2.871,00 | 87,30% |
| Teamberatung                                    | Std./ Mo | 3  | 31,2     | 1%     |
| Gremienarbeit                                   | Std./ Mo | 5  | 52       | 1,60%  |
| Qualitätsmanagement                             | Std./Wo  | 2  | 83,2     | 2,50%  |
| Verwaltungsarbeit                               | Std./ Wo | 5  | 208      | 6,30%  |
| Summe administrative Aufgaben                   |          |    | 374,4    | 11,60% |
| Praktikumsstelle, Mentorentätigkeit             | Std./Mo  | 4  | 41,6     | 1,30%  |
| AZ Bedarf gesamt                                |          |    | 3.292,00 | 100%   |

Daraus ergibt sich ein Personalbedarf von 2,32 VzÄ im Jahr 2021.

## 9.1b Personalberechnung 2022

| Berechnung in 2022 zur Verfügung stehenden<br>Arbeitszeit (AZ) bei 0,85VzÄ (34h/5 Tage-<br>Woche) | Wochen<br>(W) | Tage (d) | Stunden (h) |
|---|---------------|----------|-------------|
| Jahr 2022   | 52            | 365      | 2482        |
| abzgl. Wochenenden (Sa+So)  |               | 105      | 714         |
| abzgl. gesetzl. Feiertage (die auf Arbeitstag<br>fallen)  | 1,6           | 8        | 54,4        |
| abzgl. 24.+31.12. (als Freistellungstage)   | 0             | 0        | 0           |
| abzgl. Urlaub   | 6             | 30       | 204         |
| abzgl. Krankheit (Durchschnitt)   | 2,4           | 12       | 81,6        |
| abzügl. Fortbildung   | 0,6           | 3        | 20,4        |
| bereinigte Arbeitszeit 0,85 VzÄ   | 41,4          | 207      | 1.407,60    |

| Summe inhaltliche Aufgaben:                  |         |    | 2.871,00 | 87,30% |
|--|---------|----|----------|--------|
| Öffentlichkeitsarbeit/ Multiplikatorenarbeit | Std./Wo | 5  | 207      | 6,30%  |
| Anleitung Ehrenamtlicher                     |         |    |          |        |
| Koordinierung, fachliche Unterstützung       | Std./Wo | 14 | 579,6    | 18%    |
| (Supervision/ Teamberatung/ Fortbildung)     |         |    |          |        |
| Vor- u. Nachbereitung                        | Std./Wo | 6  | 248,4    | 7%     |
| Beratung am KJT                              | Std./Wo | 36 | 1.836,00 | 56%    |

| Teamberatung                  | Std./<br>Mo | 3 | 31,1  | 1%     |
|-------------------------------|-------------|---|-------|--------|
| Gremienarbeit                 | Std./<br>Mo | 5 | 51,8  | 1,60%  |
| Qualitätsmanagement           | Std./Wo     | 2 | 82,8  | 2,50%  |
| Verwaltungsarbeit             | Std./<br>Wo | 5 | 207   | 6,30%  |
| Summe administrative Aufgaben |             |   | 372,7 | 11,60% |

| Praktikumsstelle, Mentorentätigkeit | Std./Mo | 4                  | 41,4     | 1,30% |
|-------------------------------------|---------|--------------------|----------|-------|
| AZ Bedarf gesamt                    |         | 30-84 D 350 D 35-4 | 3.285,10 | 100%  |

Daraus ergibt sich ein Personalbedarf von 2,33 VzÄ im Jahr 2022.

In dieser Darstellung ist sowohl der haupt- als auch der ehrenamtliche Bedarf der Telefonberater\*innen an Arbeitszeit erfasst. Hier wird die Öffentlichkeitsarbeit (insbesondere die Arbeit mit Multiplikatoren) als inhaltliche Aufgabe verstanden, da Multiplikatoren (Lehrer\*innen, Fachkräfte in der Kinder- und Jugendhilfe) auch zur Zielgruppe gehören.

## 9.2. Personaleinsatz

Das Projekt wird von einer Projektleiterin (Diplom Sozialpädagogin/-arbeiterin) koordiniert, die mit 34 Wochenstunden beschäftigt ist.

Die Beratung am Telefon wird von ausgebildeten Berater\*innen im Ehrenamt durchgeführt. Das Beraterteam für das KJT besteht momentan aus 23 Berater\*innen. Das Team für das Teilprojekt JbJ besteht momentan aus 13 Jugendlichen. Die ehrenamtlichen KJT- Berater\*innen werden im Jahr 2021 an 254 Tagen beraten. Weiterhin werden die jugendlichen Berater\*innen an 50 Samstagen beraten. Daraus ergibt sich für das Jahr 2021 eine ehrenamtliche Beraterleistung von insgesamt 1.824 Stunden. Derzeit sind 3 em@il-Berater\*innen aktiv. Das Team der em@il-Beraterinnen ist weiterhin stabil, bedarf zukünftig Verstärkung durch neue Interessierte. Die Beraterinnen werden 3-4 Stunden/pro Woche em@ils beantworten, wobei sie pro Mail im Durchschnitt etwa 0,75 Stunden benötigen, um den intensiven und komplexen Anfragen gerecht zu werden. Die ehrenamtlichen KJT- Berater\*innen werden im Jahr 2022 an 252 Tagen beraten. Weiterhin werden die jugendlichen Berater\*innen an 50 Samstagen beraten. Daraus ergibt sich für das Jahr 2022 eine ehrenamtliche Beraterleistung von insgesamt 1.812 Stunden. Derzeit sind 3 em@il-Berater\*innen aktiv. Das Team der em@il-Beraterinnen ist weiterhin stabil, bedarf zukünftig Verstärkung durch neue Interessierte. Die Beraterinnen werden 3-4 Stunden/pro Woche em@ils beantworten, wobei sie pro Mail im Durchschnitt etwa 0,75 Stunden benötigen, um den intensiven und komplexen Anfragen gerecht zu werden.

| Stellenbezeichnung                                  | Name         | VzÄ           | Qualifikationen/<br>Zusatzqualifikationen                           |
|---|--------------|---------------|---|
| fest/ Projektleiterin                               | Susanne Lenk | 0,85          | Dipl. Sozialpädagogin/ -arbeiterin<br>TelefonBerater*in für KJT/ ET |
| ca. 36 ehrenamtliche<br>Berater*innen,<br>wechselnd |              | insg.<br>1,47 | TelefonBerater*in für KJT/JbJ                                       |

## 10. Qualitätsentwicklung und -sicherung

Das Kinder- und Jugendtelefon blickt bundesweit auf eine über 30-jährige Tradition zurück, in Leipzig gibt es dieses Beratungsangebot seit 1994. Dank der kontinuierlichen und zuverlässigen Arbeit hat sich das Kinder- und Jugendtelefon im Einzugsgebiet einen Namen gemacht und als niedrigschwelliges Beratungsangebot etabliert.

## 10.1. Strukturqualität

Der Deutsche Kinderschutzbund Ortsverband Leipzig e.V. ist ein anerkannter Träger der Jugendhilfe und Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband. Er versteht sich als eine Lobbyorganisation für Kinder und Familien, die parteiübergreifend, überkonfessionell und unabhängig in der sozialen Praxis wirkt. Seit 1994 ist er ein freier Träger in Leipzig.

Der DKSB setzt sich ein für die Verwirklichung des Grundgesetzes und der UN-Konvention über die Rechte des Kindes.

## insbesondere für:

- Bildung und Erziehung in einem kinderfreundlichen Umfeld
- Beteiligung der Kinder bei allen Entscheidungen, Planungen und Maßnahmen, die sie betreffen
- das Aufwachsen in Gewaltfreiheit
- den Schutz vor Ausgrenzung, Diskriminierung und Gefährdungen und vor Gewalt ieder Art
- soziale Sicherheit für Kinder und Eltern.

Unsere Prinzipien im Umgang mit Kindern und Eltern sind

- Gleichheitsgrundsatz
- Im Interesse des Kindes
- Ganzheitlichkeit
- Partizipation
- Vertrauensschutz
- Freiwilligkeit.

Maßgeblich arbeitet das Kinder- und Jugendtelefon nach den fachlichen und bundeseinheitlichen Standards, die vom Dachverband Nummer gegen Kummer e.V. entwickelt wurden. Diese Standards regeln neben der Auswahl, der Ausbildung und der Betreuung der ehrenamtlichen Berater\*innen auch die Ausgestaltung der eigentlichen Telefon- bzw. email-Beratung. Grundsätze wie Anonymität und Empathie sind für das KJT Leipzig somit bindend. Nach den Standards der Nummer gegen Kummer e.V. bzw. den Richtlinien zur Qualitätssicherung der Beratung sind den Ehrenamtlichen jährlich Fortbildungen anzubieten. Besonders wichtig, hinsichtlich der Beratungsarbeit sind Weiterbildungen in personenzentrierter, systemischer und ressourcenorientierter Gesprächsführung und zu aktuellen Themen der Beratung. Die Wünsche und Bedürfnisse der Beratungsgruppe sind ausschlaggebend für die Auswahl der Themen der Fortbildungen. Weiterhin gehört zur Qualitätssicherung der Beratungsarbeit das regelmäßige Angebot von Supervisionen. Alle 6-8 Wochen finden für alle drei Beratergruppen Supervisionen mit einem externen Supervisor statt. Unser Dachverband NgK hält ein telefonisch zu kontaktierendes Coaching-Angebot für Berater\*innen bereit.

Alle zwei Jahre werden neue Berater\*innen für das Kinder- und Jugendtelefon ausgebildet. Eine Ausbildung im Rhythmus von zwei Jahren ist notwendig, da sich die Berater\*innen auf zwei Jahre verpflichten am Kinder- und Jugendtelefon Leipzig ehrenamtlich tätig zu sein. Unsere bisherigen Erfahrungen zeigen, dass nach zwei Jahren die Anzahl der ehrenamtlichen Berater\*innen abnimmt. Dies entspricht den bundesweiten Erfahrungen und ist vor allem auf den hohen Zeitaufwand und das geforderte persönliche Engagement für dieses Ehrenamt zurückzuführen. Für das Projekt "Jugendliche beraten Jugendliche" ist eine jährliche Ausbildung notwendig, da die Fluktuation in diesem Projekt höher ist. Jugendliche können sich aufgrund ihrer Lebenssituation, die von stetigen Veränderungen (durch Schule, Studium oder

Ausbildung) geprägt ist, weniger verbindlich auf zwei Jahre festlegen, sodass wir jedes Jahr eine Ausbildung anbieten. Die Ausbildung findet hauptsächlich in der Jugendgruppe statt. Um Synergieeffekte zu nutzen, werden einzelne Fachseminare mit der Ausbildungsgruppe der erwachsenen Berater\*innen zusammengehalten. Die Standards der NgK e.V. sind diesbezüglich geändert worden und lassen dies nun zu. Maximal werden bis zu 15 Jugendlichen zu Telefonberater\*innen ausgebildet. Das Beratungsangebot der jugendlichen Berater\*innen erfolgt in Form einer Co - Beratung, d.h. es sind immer zwei jugendliche Berater\*innen am Telefon tätig, die abwechselnd die Anrufe entgegennehmen und sich ggf. austauschen können. In Ausnahmenfällen und in Absprache mit der Koordinatorin können auch Dienste allein übernommen werden. Außerdem wird ein Hintergrunddienst eingerichtet. Dieser wird von den erwachsenen KJT - Berater\*innen angeboten. Beim Hintergrunddienst ist jeweils ein\*e Berater\*in zu den Zeiten des Telefondienstes in einem angrenzenden Raum oder per Telefon bei Problemen, die während der Beratung entstehen oder zur Klärung fachlicher und persönlicher Fragen, ansprechbar.

Auch die Standards für die em@il-Beratung entsprechen den bundesweiten Vorgaben durch Nummer gegen Kummer. Hier können sich Berater\*innen jährlich für eine bundesweite Ausbildung bewerben. Die Projektleiterin entscheidet bei der Bewerbung nach dem bisherigen Engagement bei der Telefonberatung und der Eignung der Berater\*innen. Die Anbindung der email-Berater\*innen an den Dachverband Nummer gegen Kummer e.V. ist stärker ausgeprägt als bei der Telefonberatung. Das heißt, die Projektleiterin ist Ansprechpartnerin bei der Auswahl der Berater\*innen, bei organisatorischen und verwalterischen Fragen und bei Gesprächen, die der emotionalen Entlastung der Berater\*innen dienen. Nummer gegen Kummer e.V. übernimmt die Aufgaben der Ausbildung, der technischen Pflege, der Öffentlichkeitsarbeit, der Weiterbildung und des Ansprechpartners bei schwierigen Beratungsanliegen.

Durch den Einsatz einer hauptamtlichen Projektleitung wird die fachliche und inhaltliche Anleitung und Begleitung der ehrenamtlichen Berater\*innen gewährleistet. Vor allem die jugendlichen Berater\*innen benötigen eine feste, verlässliche Ansprechpartnerin, die auch im Notfall erreichbar ist. Die Krankheits- bzw. Urlaubsvertretung übernimmt die Projektleiterin des Elterntelefons. Hier zeigt sich die sinnvolle, enge Kooperation zwischen den Projekten Kinder- und Jugendtelefon sowie Elterntelefon, denn beide Verantwortliche sind den Berater\*innen bekannt. Die gesamten Aufgaben der Organisation, Koordination, Auswahl der neuen ehrenamtlichen Berater\*innen, Aus- und Weiterbildung und der Öffentlichkeitsarbeit werden durch eine hauptamtliche Projektleitung abgesichert. Durch gemeinsame Büros in der Johannisallee werden schnellere Absprachen zwischen den Projektmitarbeiterinnen möglich. Da auch das Projekt Free Your Mind mit jugendlichen Ehrenamtlichen nach dem peer to peer-Ansatz arbeitet, ist hier der Austausch besonders sinnvoll.

Der Kinderschutzbund Leipzig hat für seine Leistungsangebote im Rahmen der Kinderund Jugendarbeit gemeinsam mit den Mitarbeitern\*innen aus diesen Bereichen ein Schutzkonzept erarbeitet, dass regelmäßig aktualisiert wird. Dazu wurde eine vereinsinterne projektübergreifende Arbeitsgruppe gebildet. Vorbereitet durch die Arbeitsgruppe wurden einzelne Bestandteile des Schutzkonzeptes in den regelmäßig stattfindenden Dienstberatungen entwickelt.

Grundlage des Schutzkonzeptes ist die Risiko- Potential- Analyse, die für jedes Leistungsangebot durchgeführt wurde. Darin werden bestehende Regularien, mögliche Sicherheitslücken und Handlungsbedarfe aufgezeigt.

Weitere Bestandteile des Schutzkonzeptes sind:

- Leitbild des Kinderschutzbundes Leipzig e.V.
- der Verhaltenskodex, der für alle Mitarbeiter\*innen (Hauptamtlich/ ehrenamtlich) verbindlich ist,
- · Beteiligungs- und Beschwerdemöglichkeiten für Kinder, Jugendliche, Erwachsene
- Handlungsleitlinien zum Schutz des Kindeswohls (Umsetzung/ Vereinbarung nach § 8a SGB VIII, Verfahrensablauf bei vermuteten Machtmissbrauch, Übergriffen, Gewalt)
- Kooperationspartner/ Netzwerke

Bei der Erstellung des Schutzkonzeptes nutzten wir die Handlungsempfehlungen des Kinderschutzbundes, die Handlungsempfehlungen des Paritätischen Gesamtverbandes und den Leitfaden Kinderschutz des Leipziger Netzwerks für Kinderschutz und Frühe Hilfen.

Innerhalb des Kinderschutzbundes Leipzig stehen zwei insoweit erfahrene Fachkräfte zur Verfügung. Für den Bereich Kinder- und Jugendarbeit ist dies Kristin Drechsler (Geschäftsführerin). Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, externe InsoFa's hinzuzuziehen z.B. aus der Parität Sachsen und dem DKSB LV Sachsen e.V.. Auch Grit Vetter vom Leipziger Netzwerk für Kinderschutz und Frühe Hilfen ist eine mögliche Ansprechpartnerin.

Das KJT ist eingebunden in die Struktur des DKSB Leipzig. Die Mitarbeiterin untersteht der Dienst- und Fachaufsicht der Geschäftsführerin. Es besteht eine flache Hierarchie, wodurch Abläufe, Informationsflüsse und Entscheidungswege optimal geregelt sind. Mit den Sozialpädagogen\*innen der anderen Leistungsangebote des DKSB Leipzig findet einmal monatlich eine gemeinsame Dienstberatung statt. Dadurch ist auch fachlicher, kollegialer Austausch über das Leistungsangebot KJT hinaus möglich und gegeben.

## 10.2. Prozessqualität

Die telefonischen und schriftlichen Beratungen am Kinder- und Jugendtelefon werden in einer Onlinestatistik täglich erfasst. Diese Statistik wird von der Nummer gegen Kummer (NgK) e.V. zur Verfügung gestellt und deren Führung ist für alle Kinder- und Jugendtelefone in Deutschland verbindlich. Die NgK wertet diese statistischen Daten jährlich aus und erstellt neben einer Statistik für das KJT Leipzig auch eine bundesweite Jahresstatistik. Nach dieser Statistik kann man detaillierte Aussagen zu den Anrufenden und ihren angesprochenen Themen machen. Die Statistik der Nummer gegen Kummer e.V. wird regelmäßig von der Projektleiterin ausgewertet. Hierbei werden vor allem die letzten Monate, aber auch das gesamte vergangene Jahr als Vergleichsbasis herangezogen. Vorrangig soll damit ein zeitnahes Aufspüren von neuen Bedarfen der Kinder und Jugendlichen gewährleistet sein, um dann mit entsprechenden Weiterbildungsveranstaltungen, thematischen Teamsitzungen oder ggf. Konzeptions-

änderungen darauf reagieren zu können. Die Ergebnisse werden an die Berater\*innen weitergeleitet. Die Auswertung der email-Beratungen kann nur jährlich erfolgen, da diese durch Nummer gegen Kummer gepflegt wird und nicht von der Projektleiterin einsehbar ist.

In Supervisionen und Teamsitzungen haben die Berater\*innen die Möglichkeit, über bestimmte Anrufe, angesprochene Themenbereiche und offen gebliebene Fragen und Probleme zu sprechen, sich auszutauschen und Entlastung zu erfahren.

Weiterhin ist die Projektleiterin für die Berater\*innen bei allen Fragen und Problemen eine zuverlässige und konstante Ansprechpartnerin. Mit den Beratern\*innen werden als eine Möglichkeit der Reflexion ihrer Beratungsarbeit regelmäßig Gespräche geführt.

Neben den regelmäßig stattfindenden Supervisionen findet vier Mal im Jahr eine Teamsitzung für die Berater\*innen statt. Anliegen der Teamsitzungen sind organisatorische Absprachen, Weitergabe von Informationen aus verschiedenen Gremien, Ansprache von Problemen und Sorgen der Berater\*innen, Planung von Fortbildungen und anderes (Berater\*innen- Stammtisch). Neben den Teamsitzungen tragen auch gemeinsame Aktivitäten und Feste zur Teamentwicklung bei.

Die Berater\*innen haben die Möglichkeit zum einen an bundesweiten Fortbildungen, organisiert von der NgK, oder an Fortbildungen, die wir selbst organisieren, teilzunehmen. Die Themen der Fortbildungen vor Ort richten sich nach den Wünschen der Berater\*innen. In jedem Jahr finden mindestens 2 Fortbildungen statt.

Die Fortbildungen für die em@il-Berater\*innen werden bundesweit durch Nummer gegen Kummer organisiert. Die Berater\*innen nehmen aber an den Teamsitzungen und Supervisionen vor Ort teil. Darüber hinaus stehen ihnen 2 Ansprechpartner bei Nummer gegen Kummer e.V. zur Verfügung, die bei technischen oder inhaltlichen Fragen helfen können. Die Zusammenarbeit und Absprachen zwischen den Berater\*innen, der Projektleitung und Nummer gegen Kummer e.V. sind eng und finden bei Bedarf auch regelmäßig statt.

Die Projektleiterin nimmt an Fortbildungen teil, deren Themen für die Beratungsarbeit relevant sind. Sie hat eine Multiplikatorenfunktion und gibt wichtige Informationen an die Berater\*innen weiter. Zur Teamentwicklung werden gemeinsame Klausurtage durch den Träger vorgehalten.

Trägerintern ist das Schutzkonzept allen haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen und Honorarkräften bekannt. Neuen haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen bzw. Honorarkräften wird das Schutzkonzept und der damit verbundene Verhaltenskodex separat vorgestellt. Jede(r) Mitarbeiter\*in ist mit ihrer/ seiner Unterschrift unter dem gemeinsam entwickelten Verhaltenskodex verpflichtet, gemäß dem Schutzkonzept zu handeln.

Das Schutzkonzept wird bei der Durchführung der Maßnahme durch regelmäßige kollegiale Beratungen anhand konkreter Fallbeispiele auf Plausibilität reflektiert und umgesetzt.

## 10.3. Ergebnisqualität

Die Qualität der Beratung wird sowohl durch die fachliche Anleitung, die Beantragung und Abrechnung des Projektes und die weiteren oben genannten Maßnahmen in der Betreuung und Koordinierung der ehrenamtlichen Berater\*innen gesichert. Das hohe Engagement der ehrenamtlichen Berater\*innen ist ein wesentlicher Faktor für die Qualität der Beratung. Das hohe Niveau der Nutzerzahlen und eine breit gefächerte Palette von angesprochenen Themen am Telefon oder per Mail sind ein sichtbares Ergebnis unserer Arbeit. Um den hohen Nutzerzahlen gerecht zu werden, werden die bundesweiten Beratungszeiten am KJT Leipzig sicher und kontinuierlich vorgehalten und das Team der email-Beratung stabil gehalten.

Um die Qualität der Beratung und die Erreichbarkeit, als letztendlich wichtigstes Element für die Kinder und Jugendlichen absichern zu können, spielen sowohl Supervisionen und die Betreuung der Ehrenamtlichen (sowohl jugendlicher als auch erwachsener Berater\*innen) eine tragende Rolle. Eines unserer wichtigsten Gebote ist es, dass sich unsere ehrenamtlichen Berater\*innen in ihrer Arbeit kompetent und gut betreut fühlen, da sie sehr viel Zeit in die Beratung von Kindern und Jugendlichen investieren.

Ein wesentliches Merkmal eines "guten" Beraters ist es, über alle Neuerungen bezüglich der Beratungsarbeit und über die Entwicklungen der Kinder- und Jugendtelefone auf örtlicher, Landes- und Bundesebene informiert zu sein. Dazu und natürlich auch zum Erfahrungsaustausch der Ehrenamtlichen untereinander, bieten wir regelmäßig Teamsitzungen an.

Die Ergebnisqualität wird hinsichtlich der Zufriedenheit aller Akteure dieses Angebots bestimmt. Als Indikatoren für die Nutzerzufriedenheit und damit die Erwartungen an das Angebot gelten hier die hohen Nutzerzahlen über einen langfristigen Zeitraum hinweg und die Offenheit der Kinder und Jugendlichen, die sich in der breiten Palette der Themen wiederspiegelt. Die Erwartungen der ehrenamtlichen Berater\*innen werden regelmäßig in Teamsitzungen und Einzelgesprächen mit der Projektleitung eruiert. Die Erwartungen und somit Zufriedenheit der Projektleitung und des Trägers werden regelmäßig in Einzelgesprächen und einem Personalgespräch bestimmt. Bei unterschiedlichen Erwartungshaltungen wird umgehend und direkt der gegenseitige Austausch gesucht, um gemeinsam nach Lösungen zu suchen. Gehen die Erwartungshaltungen konform, wird auch dies an die jeweiligen Beteiligten weitervermittelt.

Das Schutzkonzept wird fortwährend reflektiert und den aktuellen Erfordernissen bzw. neuen Erkenntnissen angepasst. Die vereinsinterne AG Schutzkonzept trifft sich dazu in regelmäßigen Abständen. Die Arbeitsergebnisse werden in einem Protokoll festgehalten und innerhalb der Dienstberatungen an alle Projektmitarbeiter\*innen weitergegeben.

## Schlussgedanken

Das Kinder- und Jugendtelefon ist ein einzigartiges zeitloses sowohl präventives als auch für schwierige Lebenssituationen wirksames Angebot. Es lebt vom Engagement ehrenamtlicher Mitarbeiter\*innen, einige von ihnen sind bereits seit vielen Jahren aktiv. Das Angebot ist bundesweit vernetzt und arbeitet bundesweit nach einheitlichen Qualitätsstandards. Sowohl bei den ehrenamtlichen Mitarbeitern\*innen als auch bei der hauptamtlichen Koordinatorin ist Stabilität enorm wichtig. Daher freuen wir uns über eine wohlwollende Prüfung unseres Antrages und den Fortbestand des Kinder- und Jugendtelefons in Leipzig.

Leipzig, den 29.04.2020

K. Deorrstes

Kristin Drechsler Geschäftsführerin

Susanne Lenk Projektleiterin KJT